

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора техникума

от 18.05.2022 г. № 92

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

2022г

ОДОБРЕНО

ЦК специальности

15.02.08 Технология машиностроения,
профессий

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке,

15.01.25 Станочник (металлообработка),

15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ,

15.01.32 Оператор станков с программным управлением,

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;

15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

Председатель  Е.В. Гордеева
«18» мая 2022 г.

Составитель: Шошева Э.Э. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
участия в руководстве работой структурного подразделения;
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и

технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –284 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –117часов;

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	176	117	58	20	59		*	108
ОК 1, ОК 4, ПК 2.1	Введение		2						
	Раздел I Позиционирование структурного подразделения в		18	4		*		*	*

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	рамках предприятия								
ОК 2, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения		2						
ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 1.2 Организационная структура подразделения		6	6					
ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 1.3 Эффективность подразделения		2						
	Раздел II Организация взаимодействия с другими		4						

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	подразделениями								
ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии		2						
ОК 2, ОК 3, ПК 2.3	Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы		2						
	Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения		18	8					
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения		6	4					
ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 3.2 Формы планирования и		6	4					

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	виды планов								
	Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением		21	6					
ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения		2						
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 4.2 Методы и инструменты управления		4						
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 4.3 Практический менеджмент		3						
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 4.4 Документы, регламентирующие		6	6					

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	работу подразделения								
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения		12	6					
	Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		4						
ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 6.1 Функции и задачи руководителя		2						
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных		2						
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел VII Инструменты		2						

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3	эффективного управления								
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		2						
	Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства		50	22					
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка		6	6					
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства		16	10					

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 9.3 Организация труда и управление		6	6					
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства		28	10					
	Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства		6	6					
	Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства		2						
	Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства		4	4					
	Тема 10.4		2						

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по профилю специальности) (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация подготовки внутризаводского транспорта								
	Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения		2						
	Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства		2						
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел XI Личная эффективность руководителя		2						
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	108							108

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Проектная (по специальности) (если предусмотрено расписанием практики)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	практика)								
	Всего:	284	225	58	-	59	-	-	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения (обязательная часть)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения			
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Введение	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.	2	1
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	2	1, 2
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	1, 2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практические занятия (6ч) Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
Тема 1.3 Эффективность подразделения	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	2	1, 2, 3
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями			
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.	2	2
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	1	1, 2
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения			
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и	2	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	технологического процессов. Практическое занятие (4 ч) Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.		
Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий. Практическое занятие (4 ч) Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	3	2, 3
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением			
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	1	1, 2
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	3	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 4.3 Практический менеджмент	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	3	2, 3
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д. Практические занятия (6 ч) Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.	2	2, 3
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности. Практические занятия (6ч) Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности.	4	2, 3
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		
Тема 6.1 Функции и задачи	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.	2	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
руководителя	Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	2, 3
Раздел VII Инструменты эффективного управления	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	2, 3
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	2	2, 3
Раздел IX Организация подготовки и работы основного			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
производства			
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность. Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия. Практическое занятие (6 ч) Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.	6	2, 3
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая). Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение	10	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов. Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции. Практические занятия (10 ч) Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.		
Тема 9.3 Организация труда и управление	Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).	6	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха. Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде. Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством. Практические занятия (6 ч) Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.		
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства			
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства. Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной	6	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения. Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента. Практические занятия (6ч) Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования. Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.		
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловый, последовательно-узловый и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица.	2	1, 2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования.		
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.). Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении. Практическое занятие (2 ч) Расчет потребности подразделения в электроэнергии.	4	1, 2, 3
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транс-портного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации.	2	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.		
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения	Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.	2	1, 2
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.	2	1, 2
Раздел XI Личная эффективность руководителя	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.		2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.		
Тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ 2 Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением. Документы, регламентирующие работу подразделения Инструменты эффективного управления. Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.		59	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.		108	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
		284	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомagneтофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Волков О.И, Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2006

Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2007

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2006

Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2004

Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.

Технология технического контроля в машиностроении.– М.: Издательство стандартов, 1990.

Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Введение	<i>ОК 1, ОК 4, ПК 2.1</i>	<i>Изложение целей и задач профессионального модуля; связи модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.</i>	<i>2, 3, 4, 5, устный опрос (фронтальный).</i>
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	<i>ОК 2, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование целей и задач структурного подразделения; функций и полномочий подразделения.</i>	<i>2, 3, 4, 5, устный опрос (комбинированный).</i>
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	<i>ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование структуры подразделения модели расчета организационных структур, численности персонала; структуры и численности персонала. Уметь рассчитывать организационные</i>	<i>Зачет/незачет, стандартизированный контроль.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>структуры, численность персонала.</i>	
Тема 1.3 Эффективность подразделения	<i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 Обоснование критериев эффективности подразделения; факторов повышения эффективности. Участие в руководстве и организации работы структурного подразделения; в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	<i>2, 3, 4, 5, стандартизирова нный контроль, самоконтроль, самопроверка.</i>
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями			
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование вертикальных и горизонтальных связей. Выстраивание горизонтальных связей на основе процессного подхода.</i>	<i>2, 3, 4, 5, стандартизирова нный контроль, самоконтроль, самопроверка.</i>
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	<i>ОК 2, ОК 3, ПК 2.3</i>	<i>Формулирование основные и вспомогательные бизнес-процессы. Использование практических инструментов процессного управления.</i>	<i>2, 3, 4, 5, стандартизирова нный контроль.</i>
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения			
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Изложение роли оперативного планирования; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов. Планирование деятельности подразделения, расчет показателей.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка, самопроверка.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение принципов и форм планирования; видов планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения. Определение объемов работ и календарное планирование.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка.</i>
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением			
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	<i>ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Изложение внешних и внутренних факторов эффективности работы. Определение роли личного вклада; задач и приоритетов руководителя.</i>	<i>2, 3, 4, 5, устный опрос, самоконтроль.</i>
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение методов и инструментов управления. Оценка качества принятых решений.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная проверка, самопроверка.</i>
Тема 4.3 Практический менеджмент	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности и практического менеджмента. Постановка задач персоналу. Организация выполнения работ и контроль их результатов.</i>	<i>Зачет/незачет, стандартизирова нный контроль.</i>
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание документов, регламентирующих работу подразделения. с документами, регламентирующие работу □ Работа подразделения. Разработка штатного расписания и</i>	<i>Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>должностных инструкций.</i>	
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Формулирование роли структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности подразделения.</i>	<i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i>
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение функций и задач руководителя. Выбор и использование управленческих стилей.</i>	<i>Зачет/незачет, самоконтроль, самопроверка.</i>
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание методов управленческого воздействия. Обоснование принципов и задач трансляции поведенческих стандартов; принципов делового общения в коллективе; роли руководителя в урегулировании конфликтов. Нахождение и реализация управленческих решений; организация командного взаимодействия; управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Разрешение конфликтов в трудовом коллективе.</i>	<i>2, 3, 4, 5, устный опрос.</i>
Раздел VII Инструменты эффективного управления	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание факторов и механизмов мотивации. Построение системы мотивации. Мотивация работников на решение</i>	<i>Зачет/незачет или 2, 3, 4, 5, стандартизированный контроль.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>производственных задач.</i>	
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Нахождение внутренних и внешних резервов структурного подразделения. Обоснование и использование баланса рабочих мест. Проведение мотивирующей оценки персонала.</i>	<i>Зачет/незачет, устный опрос, стандартизированный контроль.</i>
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства			
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание классификации производственных процессов, принципов их рациональной организации; видов движения предметов труда в процессе производства; понятий о длительности производственного цикла, его влияния на качественные показатели работы предприятия, цеха, участка; этапы подготовки средств производства. Демонстрация схематического движения предметов труда. Определение аналитически и графически длительности производственного цикла.</i>	<i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i>
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Изложение этапов конструкторской и технологической подготовки производства; технико- экономического обоснования выбора конструкторских и технологических вариантов; сущности линейного и сетевого</i>	<i>Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		планирования; методики определения сравнительной экономической эффективности новой техники. Расчёт показателей технологичности и эффективности новых конструкций. Расчет экономического обоснования выбора оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделия). Определение основных показателей экономической эффективности внедрения новой техники; показателей эффективности организации основного оборудования. Оформление документации в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
Тема 9.3 Организация труда и управление	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Обоснование показателей производительности труда; путей её повышения; формы обслуживания рабочих мест; порядка разработки производственных программ; функций диспетчерской службы производства. Определение показателей уровня производительности труда. Рациональная организация рабочих мест. Применение передовых форм организации труда. Обеспечение кадров	Зачет/незачет, практическая проверка.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>предметами и средствами труда. Организация работы в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение сущности, задач, особенностей организации инструментального, ремонтного и энергетического хозяйства; организацию материально- технического снабжения и сбыта; организации транспортного обслуживания; комплексной системы инструментального обеспечения производства (КСИОП); сущности и содержания планово- предупредительного ремонта. Планирование потребности в энергии различных видов и материалах. Определение путей экономии энергетических и материальных ресурсов; путей улучшения работы внутризаводского транспорта. Организация подготовки и работы вспомогательного производства. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная проверка.</i>
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства			
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства			
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства			
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта			
Тема 10.5 Организация подготовки материально- технического снабжения			
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства			
Раздел XI Личная	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,</i>	<i>Использование внутренних ресурсов</i>	<i>2, 3, 4, 5, стандартизиров</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
эффективность руководителя	<i>ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>руководителя как способа повышения профессиональной компетентности.</i>	<i>анный контроль.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.