ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
_____ Н.В. Кривчун
«16» 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение

2015

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель
_____ Муракова Г.В.
«05» _____06_____ 2015 г.

Составитель: Тимофеева Г.В. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 521.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение управления, разработанной в соответствии **с** ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов,
- практических работ 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***59***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***39***
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
в том числе:	
Подготовка рефератов, сообщений, презентации	
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы конституционного права			
Тема 1.1. Основы Конституции РФ.	Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Политический строй»	4	2
Тема1.2 Правовое положение Государственных органов РФ	Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ. Принципы функционирования органов государственной власти РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме «Поддержка демократии»	4	
	Практическая работа№1 Работа с нормативно - правовыми актами (Конституция РФ)	2	
Раздел 2 . Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Правовое регулирование производственных отношений	Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений на темы: Предмет и методы правового	2	3

	регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Изучение видев организационно-правовых форм предпринимательской деятельности		
Тема2.2 Правовое положение субъектов Предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** Субъекты предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности(порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). Понятие, содержание и виды права собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Индивидуальные предприниматель и юридические лица»	2	3
	Практическая работа	-	
Тема2.3 Нормативно- правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономка как объект воздействия права. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ ,их источники	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий(презентации, сообщения) по теме: «Рыночная экономика»	2	2
	Практическая работа №2 Правовое регулирование договорных отношений	2	3
Тема2.3 Гражданско -правовая ответственность	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Порядок защиты гражданских прав .	2	2

	Понятие и способы защиты гражданских прав.		
	Практическое занятие№3 Составление искового заявления	2	
Раздел 3. Основы трудового права		2	
Телла3.1 Правовое Регулирование занятости и трудоустройства	Законодательство РФ о занятности и трудоустройстве, понятие, предмет и метод труд, права Роль государственного регулирования в обеспечении занятности населения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений) на тему: « Трудоустройство»	2	2
Тема 3.2 Трудовой договор	Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений на тему: «Изучение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха по ТК РФ».	1	3
	Практическая работа №4 Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Отстранение от работы	1	
Тема 3.3 **Материальная Ответственность Сторон трудового договора**	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работнику за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	1	1

	Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.	2	3
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Материальная ответственность работника»	3	3
Тема3.4 **Трудовые споры**	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Коллективные трудовые споры Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	4	1
	Практическая работа	-	3
Раздел 4 . Административное право		**14**	
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты.	2	1
	Практическая работа		

	Всего	59	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- электронно-вычислительная техника;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.
9. Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» от 20 апреля1996 г.
10. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации
11. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Основная литература

1.В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2.А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.

Дополнительная литература

1. WWW.znanium.com Электронная книга Правовое обеспечение профессиональной деятельности: М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.
2. Комментарий к Конституции Российской Федерации. – Пол общ. Ред Л.В. Лазарева. - М.: ООО «Новая правовая культура», 2012.
3. А.С. Щукин, С.В. Кирин Конституционное право. Семинарские занятия: 4. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2011.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - М.: Юристъ, 2013.

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -http://www.consultant.ru/
2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http:// www.garant.ru/
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -http://www.ombudsmanrf.ru/;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ - http:// www.president.kremlin.ru/
6. Официальный сайт Правительства РФ - http:// www.government.gov.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http:// www.ks.rfnet.ru/
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// www.supcourt.ru/
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// www.rospotrebnadzor.ru/
11. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - http:// www.palata.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. А также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование;
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа
	внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	тестирование
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
	внеаудиторная самостоятельная работа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: **Подпись лица внесшего изменения**	