

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Н.В. Кривчун
«14» 06 2015 г.

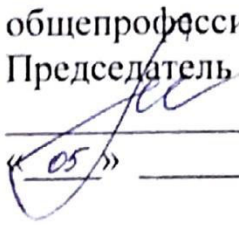


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

*Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель

Муракова Г.В.
« 05 » _____ 06 _____ 2015 г.

Составитель: Китаева А.Н. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. N 521.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *11.02.01 Радиоаппаратостроение*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы предпринимательства и организации предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

Базовая часть: не предусмотрена.

Вариативная часть :

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Планировать исследования рынка;
- Проводить исследование рынка;
- Планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- Планировать основные фонды предприятия;
- Планировать сбыт;
- Подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- Подбирать налоговый режим предприятия;
- Планировать риски;
- Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
1. Работа с конспектом. 2. Работа с дополнительной литературой. 3. Подготовить реферат на одну из тем: -История предпринимательства: ремесло, торговля; -Первые частные предприниматели Морозов, Строганов и др.; -Мануфактурный период предпринимательства; -Зарождение советского предпринимательства; -Формирование административной системы государственного предпринимательства. 4. Оформить экономический терминологический словарь.	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2			4
	Введение		1	
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства.	Содержание учебного материала:			
	1	Практическая работа: Предпринимательство и его место в современной экономике. Предпринимательство: понятие, сущность, признаки. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Типы и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда и инфраструктура бизнеса. Субъекты предпринимательской деятельности. Модель предпринимательства.	6	1
			2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 4. Работа с конспектом. 5. Работа с дополнительной литературой. 6. Подготовить реферат на одну из тем: -История предпринимательства: ремесло, торговля; -Первые частные предприниматели Морозов, Строганов и др.; -Мануфактурный период предпринимательства; -Зарождение советского предпринимательства; -Формирование административной системы государственного предпринимательства. 4. Оформить экономический терминологический словарь.	8	2
Раздел 2. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала:			
		Практические занятия: -Составление блок-схемы для анализа бизнес- плана; -Анализ целей и стратегии их достижения, направлений деятельности предприятия. -Выбор товаров и услуг. Характеристика товаров (услуг). Преимущества по сравнению с аналогичными	15	

	товарами конкурентов. - Исследование рынка сбыта товаров (услуг). -Анализ конкурентного положения на рынке. Факторы конкурентноспособности предлагаемых товаров. -Составление плана маркетинга. -Формы реализации (продвижения) товаров. Методы стимулирования продаж. -Разработка плана производства. -Анализ плана производства по блок – схеме. -Выбор организационной схемы управления предприятием. -Методы и формы стимулирования и ответственности персонала. - Классификация предпринимательских рисков. - Разработка мер по минимизации последствий рисков. -Составление финансового плана. - Расчет точки безубыточности. - Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом 2. Работа с дополнительной литературой 3. Работа со словарем. Лексическая работа с терминами.	6	
Раздел 3.	Содержание учебного материала		
Финансовое обеспечение деятельности предпринимательских организаций	1 Практические занятия: Выбор источников финансирования. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности. Эмиссия ценных бумаг. Привлечение банковских кредитов. Факторинг как форма финансирования.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом. 2. Работа с дополнительной литературой. 3. Работа со словарем. Лексическая работа с терминами.	2	
Раздел 4.	Содержание учебного материала		
Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	1 Практические занятия: Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.	4	2

		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом. 2. Работа с налоговым кодексом РФ. 3. Работа со словарем. Лексическая работа с терминами.	2	2
Раздел 5. Культура предпринимате льства.	Содержание учебного материала			
	1	Практические занятия: Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.	2	
		Самостоятельная работа: 1. Работа с дополнительными источниками информации и литературы. 2. Подготовить доклад на одну из тем: -Культура делового разговора: -Невербальная культура делового разговора; -Ведение деловой беседы; -Ведение коммерческих переговоров; Ведение делового совещания; -Прием посетителей и общение с ними; -Ведение делового телефонного разговора.	2	
Раздел 6. Предпринимате льский риск.	Содержание учебного материала			
	1	Практические занятия: Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа над конспектом. 2. Работа с дополнительной литературой. 3. Работа со словарем. Лексическая работа с терминами.	2	
Раздел 7.	Содержание учебного материала			

Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Практические занятия: Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Уголовная и административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о банкротстве.	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М., 2002.

Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М., 2007.

Гомола А.И. Профессии в сфере экономики и управления: учеб. пособ. – М., 2007.

Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. – М., 2005.

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2006.

Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2004.

Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М., 2002.

Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2007.

Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 2-е изд., стер. – М., 2007.

Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2005.

Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2008.

Сафонов Н.А. Экономика предприятия. – М., 2002.

Слагода В.Г. Экономическая теория: уч. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005.

Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус, 2007.

Соколова С.В. Основы экономики. Учебник для НПО. – М., 2002.

Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь к учебнику для НПО. – М., 2002.

Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2006.

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М., 2004.

Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2007.

Для преподавателей

Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2008.

Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Экономическая теория / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича, 3-е изд. – СПб., 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать</i>	
-теоретические основы предпринимательской деятельности; -механизмы организации предпринимательской деятельности.	<i>Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов</i>
-методы эффективного управления предпринимательской деятельностью	<i>Практические занятия</i>
<i>Уметь</i>	
-находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес - идеи	<i>Практическая работа</i>
-выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; -обосновывать источники финансирования предпринимательской деятельности -разрабатывать программу развития фирмы; -разрабатывать бизнес – план создания и развития новых организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	<i>Тестирование Устный опрос Практическое занятие</i>
<i>Владеть:</i>	
-методикой анализа эффективности предпринимательской деятельности; -методикой экономической оценки бизнеса; -методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности; -технологией бизнес - планирования	<i>Практические занятия</i>
-технологией ведения деловых переговоров, бесед, совещаний	<i>Практические занятия</i>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.	Контекстное обучение (Беседа, лексическая работа на уроке , выполнение практических работ)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение упражнений по дисциплине, анализ текста .
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Игровое обучение (Ролевые игры на уроке)
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии (Подготовка к семинарским занятиям, устным и письменным сообщениям)
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в группах, семинарские занятия
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Игровое обучение (ролевая игра на уроке)
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная внеаудиторная работа
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерактивные технологии

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения; дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
	СТАЛО