ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»
_____ Н.В. Кривчун
«_» _____ 2019 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

2019

ЦК: специальностей
09.02.04 Информационные системы (по отраслям),
27.02.04 Автоматические системы управления,
09.02.02 Компьютерные сети;
09.02.06 Сетевое системное администрирование,
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем |
Председатель: Инжеватова Г.В.

«08» мая 2019 год

Составитель: Инжеватова Г.В., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 448).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛАМНОЙ)
8. УСЛОВИЯ ОГРАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целью проведения производственной практики (преддипломной) является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности:
- изучение норм охраны труда, электробезопасность, пожаробезопасность в подразделении;
- изучение деятельности участка, отдела;
- изучение должностных обязанностей техника, оператора станка с ЧПУ;
- изучение основных этапов работы по наладке электронного оборудования станков с ЧПУ;
- изучение основных этапов работ по эксплуатации электронного оборудования станков с ЧПУ;
- изучение принципов диагностики и ремонта электронного оборудования систем ЧПУ;
- изучение методов тестовой проверки, профилактического осмотра, регулировки. технического обслуживания и небольшого ремонта компьютерных и периферийных устройств систем с ЧПУ
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательного процесса по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления и направлена на закрепление видов профессиональной деятельности:

- Организация работ по монтажу и наладке электронного оборудования и систем автоматического управления.
- Эксплуатация электронного оборудования и систем автоматического управления.
- Организация технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления.

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения профессиональных модулей ППССЗ:

- организации и выполнения различных видов монтажа;

- контроля и анализа функционирования параметров электронного оборудования и систем автоматического управления в процессе эксплуатации;

- технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной);

- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления

ПК 1.3 Выполнять работы по наладке электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления

ПК 2.1 Выполнять работы по эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса

ПК 2.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации

ПК 2.3. Снимать и анализировать показания приборов

ПК 3.1. Диагностировать электронное оборудование и системы автоматического управления

ПК 3.2. . Производить ремонт электронного оборудования и систем автоматического управления

ПК 3.3. Обеспечивать тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и небольшой ремонт компьютерных и периферийных устройств

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Организацию руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума;

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- предоставляет результаты прохождения практики зам директора по ПР (оценочная ведомость, отчеты, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики);
- вносит предложения по совершенствованию организации практики;
- организовывает повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от

предприятия (организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, цехах возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы (дипломных проектов);
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной).

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по выпускной квалификационной работе должны участвовать в решении текущих производственных задач.

7.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Виды деятельности	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов	Формы текущего контроля
1.Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка.	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
2.	Определение статуса, структуры и системы	6	Экспертное

Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	управления подразделения предприятия. Изучение положения о деятельности и правовой статус. 2. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников. 3. Изучение технической документацией, регламента работы ППР, графиков прохождения технического обслуживания систем ЧПУ.		наблюдение и оценка выполнения работ по практике
3. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта	ПРОПИСАТЬ		
4. Организация работ по монтажу и наладке электронного оборудования и систем автоматического управления	Проведение предмонтажной проверки элементной базы, средств измерений и систем автоматического управления. Проведение электро- и радиомонтажа, оценки качества проведения монтажных работ	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Выполнение работ по наладке электронного оборудования и систем автоматического управления и систем ЧПУ	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение нормативных требований по проведению монтажных работ	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Определение и анализ основных алгоритмических действий по монтажу; технологии монтажа электронных устройств систем автоматического управления и систем ЧПУ	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Выбор и обоснование необходимого технологического процесса монтажа электронного оборудования и систем автоматического управления	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
5.Эксплуатация электронного оборудования	Настройка и контроль электронного оборудования. Проведение контроля различных параметров электронного оборудования систем автоматического управления в процессе	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнени

и систем автоматического управления	эксплуатации. Изучение правил эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления		я работ по практике
	Изучение параметров функционирования систем ЧПУ в процессе эксплуатации	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение условий функционирования персональных компьютеров и периферийных устройств, технологии записи, хранения, передачи и обработки информации, используемых на предприятии (организации)	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение функционирования специализированной информационной системы на основе потребностей пользователей	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение программного обеспечения для моделирования и формирования технического задания	6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
6. Организация технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления	Изучение видов профилактических работ и порядка их выполнения	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение порядка выполнения и периодичность ППР	18	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Изучение методов диагностики и восстановления работоспособности электронного оборудования и систем автоматического управления	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
7.Оформление отчета о прохождении	Обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки практической части дипломного проекта, оформить отчет по практике.	12	Экспертное наблюдение и оценка выполнени

производственной практики (преддипломной)			я работ по практике
	ВСЕГО:	144 ч	

8. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

8.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. **№** 673);

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотрено и согласовано на совете учреждения техникума протокол №4 от 24.02.2016г., утверждено директором техникума

- программа производственной практики (преддипломной);

- договор с организацией на организацию и проведение практики;

- календарно-тематический план;

- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

- приказ о распределении студентов по местам практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

8.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по производственной практике
- рекомендации по заполнению дневника практики
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представлении;
- рекомендации по выполнению отчетов по практики.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся пользуется современным технологическим оборудованием, оснасткой, инструментом, контрольно-измерительной аппаратурой и средствами обработки данных (компьютерами, вычислительными комплексами и обрабатывающими программами), которые находятся в соответствующей производственной организации

8.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бозинсон М.А. Современные системы ЧПУ и их эксплуатация. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

2.Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – Спб.: Издательский дом «Питер», 2017.

3. Черпаков Б.И. Металлорежущие станки: уч.для НПО.-М.: Академия, 2004

4. Сосонкин В.Л. Числовое программное управление станками. – М.: Машиностроение, 1981

Дополнительные источники:

1.**Сосонкин В.Л. Микропроцессорные системы ЧПУ станками. – М.: Машиностроение, 1989**

Интернет-источники:

1.http://www.osp.ru/lan/#/home

2.http://www.ccc.ru/

3. http://www.novtex.ru/IT/

4. http://www.intuit.ru/

5. www.javascriptguide.com

8.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения организации.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация»; «Электронная техника»; «Электротехнические измерения».

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

8.6 Требования к соблюдению безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями предприятия/ организации–базы практик

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студентов по итогам преддипломной практике является отчет. Содержание отчета по преддипломной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять
на практике теоретические знания, полученные в техникуме. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

- аттестационный лист (приложение 1)
- дневник прохождения практики (приложение 2)
- отчет о прохождении практики (приложение 3)
- задание на практику (приложение 4)
- производственная характеристика (приложение 5)

Формой контроля производственной (преддипломной) практики является зачет,

определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Время аттестации - 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)

ФИО

по специальности *27.02.04 Автоматические системы управления*

1. Место проведения производственной практики (преддипломной) (ПДП), наименование, юридический адрес: _____ _____ ____
2. Компетенции сформированные во время прохождения практики:

ПК 1.1. Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления.

ПК 1.3 Выполнять работы по наладке электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления

ПК 2.1 Выполнять работы по эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.

ПК 2.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации

ПК 2.3. Снимать и анализировать показания приборов

ПК 3.1. Диагностировать электронное оборудование и системы автоматического управления

ПК 3.2. . Производить ремонт электронного оборудования и систем автоматического управления

ПК 3.3. Обеспечивать тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и небольшой ремонт компьютерных и периферийных устройств

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации и выполнения различных видов монтажа;
- контроля и анализа функционирования параметров электронного оборудования

и систем автоматического управления в процессе эксплуатации;

- технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления;

уметь:

- принимать, выбирать и обосновывать схемотехническое решение;
- осуществлять предмонтажную проверку элементной базы, средств измерений и систем автоматического управления;
- осуществлять электро- и радиомонтаж, оценивать качество проведения монтажных работ;
- выполнять работы по наладке электронного оборудования и систем автоматического управления
- производить контроль различных параметров электронного оборудования и систем автоматического управления в процессе эксплуатации;
- анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации;
- снимать показания приборов и оценивать их работоспособность;
- контролировать работу персональных компьютеров и периферийных устройств, используемых для записи, хранения, передачи и обработки различной информации;
- обеспечивать создание информационных систем и сетей на основе информационных
- потребностей пользователей;
- выполнять профилактические работы;
- производить планово-предупредительный ремонт (далее - ППР);
- определять и устранять причины отказа электронного оборудования и систем автоматического управления;

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями ПК

_____

(оценка) (подпись) (ФИО)

Дата «_____»_____ г.

Приложение 2

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Д Н Е В Н И К

Производственной практики (преддипломной)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Курс _____ группа _____

Специальность_ 27.02.04 Автоматические системы управления

База практики _____

Руководитель практики от предприятия_____

_____

МП

Период практики

с «____» _____ 20 _ _ г.

по «___» _____20_ _ г.

Указания по ведению дневника

1. Практикант должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и давать его для проверки и выставления оценки руководителю практики от производства, который при необходимости делает свои замечания.

2. В дневнике необходимо отражать:

2.1. Работу за каждый день и ее результаты

2.2. Проводимые мероприятия по технике безопасности

Дата	Проделанная работа	Оценка и подпись

Приложение 4

ГБПОУ «СТАПМ им. Д. И. Козлова»

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

Специальность 27.02.04 Автоматические системы управления

*.ПДП.27.02.04.АСУ-4.**

**год прохождения практики*

***номер студента по контингенту в группе*

ФИО практиканта _____

_____

оценка

Руководитель практики от предприятия_____

Руководитель практики от техникума_____

Студент_____

Самара, 20__ г.

Производственная практика (преддипломная) является составной частью подготовки техника по специальности *27.02.04 Автоматические системы управления* и имеет важное значение при формировании следующих видов профессиональной деятельности:

- Организация работ по монтажу и наладке электронного оборудования и систем автоматического управления;
- Эксплуатация электронного оборудования и систем автоматического управления;
- Организация технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления;

Цели практики:

Получение практического опыта:

- организации и выполнения различных видов монтажа;
- контроля и анализа функционирования параметров электронного оборудования и систем автоматического управления в процессе эксплуатации;
- технического обслуживания и ремонта электронного оборудования и систем автоматического управления.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Название ПК
ПК 1.1. Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления
ПК 1.3 Выполнять работы по наладке электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления
ПК 2.1 Выполнять работы по эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса
ПК 2.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации
ПК 2.3. Снимать и анализировать показания приборов
ПК 3.1. Диагностировать электронное оборудование и системы автоматического управления
ПК 3.2. . Производить ремонт электронного оборудования и систем автоматического управления
ПК 3.3. Обеспечивать тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и небольшой ремонт компьютерных и периферийных устройств

Формирование общих компетенций (ОК):

Название ОК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации.*

В ходе прохождения практики мной были изучены …….. xxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие в ……xxxxxxxx. Мной совместно с куратом были составлены …xxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема *организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет Заключением - выводом о прохождении практики.*

Приложение 4

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____А.В.Ляпнев
«____»_____20_____г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Специальность 27.02.04 Автоматические системы управления
очное отделение

Студент_____
Группа № АСУ-4_
Цель практики: Получение практического опыта в рамках подготовки к дипломному проектированию

Период прохождения практики _____

№	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1	2	3
1.	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж.	
2.	Ознакомление с предприятием или подразделением места работы особенностями его работы. Беседы со специалистами.	1.Организационная структура предприятия(цеха, отдела, участка подразделения). 2.Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, цеха, отдела, участка, подразделения.
3.	Освоить и приобрести профессиональные навыки и умения по основным видам профессиональной деятельности:	ПК 1.1. Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления. ПК 1.2. Обеспечивать выполнение электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления. ПК 1.3 Выполнять работы по наладке электро- и радиомонтажных работ электронного оборудования и систем автоматического управления ПК 2.1 Выполнять работы по эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления с учетом

		специфики технологического процесса. ПК 2.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации ПК 2.3. Снимать и анализировать показания приборов ПК 3.1. Диагностировать электронное оборудование и системы автоматического управления ПК 3.2. . Производить ремонт электронного оборудования и систем автоматического управления ПК 3.3. Обеспечивать тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и небольшой ремонт компьютерных и периферийных устройств
4.	Отчетная документация по практике: - дневник; - отчет по практике; - характеристика с места практики (печать); - аттестационный лист.	- Дневник должен быть заполнен по форме с указанием выполняемых работ во время производственной практики на рабочем месте организации (предприятия), с кратким отзывом (производственной характеристикой) руководителя практики от предприятия. Печать. - отчёт по практике (см. методические указания)
	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение производственной характеристики.	Оформить отчет на листах формата А4, (не менее 10 листов), подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Получить производственную характеристику.
5.	Сдача отчета по практике.	

Руководитель практики от образовательного учреждения: _____ .

Руководитель практики от предприятия_____

Приложение 5

Производственная характеристика

Практикант_____

1. На предприятие прибыл _____

2.Убыл с предприятия _____

3. За время прохождения практики пропустил _____ дней по

уважительным причинам _____

неуважительным причинам _____

4. Отношение практиканта к работе _____

5.Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, поощрения)_____

6. Замеченные недостатки в теоретической подготовке, сказывающиеся на практической работе _____

_____

7.Какую работу выполнял на оплачиваемых местах _____

_____

8.На какую самостоятельную работу может быть назначен практикант

после окончания техникума__ _____

_____

9.Особые замечания руководителя практики_____

_____

10.Качество составления и оформления отчета по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями

_____

Оценка_____ Руководитель производственной

практики на предприятии

М.П. _____

«___» _____20 _г.