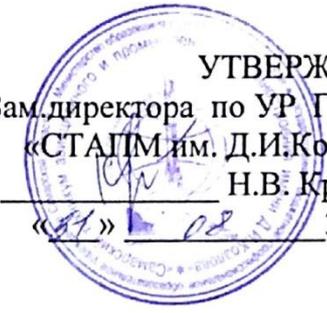


ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»
Н.В. Кривчун
« 04 » 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. МЕНЕДЖМЕНТ

*Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления*

2018г

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

обще профессиональных дисциплин

Председатель _____ Г.В. Муракова

«50» 08 2018 г.

Составитель: Китаева А.Н., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 448)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	11
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

общеобразовательная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть- 51 час.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления и овладению общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, подготовка презентаций)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.ачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты			
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты	Содержание учебного материала	1	
	1 Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели задачи и основные функции современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		1
	2 Зарубежный опыт менеджмента. Состояние и проблемы менеджмента в современной России		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: – подготовка презентации на тему: «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России»	3	
Тема 1.2. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Функции менеджмента. Характеристика функций менеджмента		2
	2 Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: – изучение основ управленческой деятельности: цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)	1	
Тема 1.3. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура. Методы проектирования организационных структур		2
	2 Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – разработка структуры управления одного из иерархических типов: линейный тип, функциональный тип, линейно-функциональный тип, штабной тип, линейно-штабной тип, дивизиональный тип	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: – подготовка презентации о типах организаций по форме собственности	6	
Тема 1.4. Принятие решений	Содержание учебного материала	4	
	1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений		2
	2 Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – изучение этапов принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений	1	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала	3	
	1 Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент		2
	2 Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ слабых и сильных сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – составление перспективного плана виртуального предприятия (деловая игра)	1	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.6. Мотивация, потребности и делегирование	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.		2
	2 Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: – подготовка презентаций на тему «Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый»	6	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – изучение психологических аспектов малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы (психологический тренинг)	2	
Тема 1.8. Руководство и власть	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Социально-психологический климат в коллективе. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера		2
	2 Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Улучшение условий и режима работы. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: – изучение организации рабочего дня, рабочей недели, рабочего места	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: – изучение фаз делового общения (начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения)	2	
	Диф.зачет	1	
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Менеджмент"

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер./ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2007.
2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений- 2-е изд., перераб. и доп. / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высш. шк., 2000.
3. Драчева Е.А. Менеджмент уч. пос М.«Академия», 2002,08г.

Электронные ресурсы:

Драчева Е.А. Менеджмент электронный учебник М.«Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
2. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005.
3. Семёнов А.К. Основы менеджмента: практикум, М.Торг-корпорация,2006г

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
обучающийся должен уметь:	Отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим работам, принятие решений в деловых играх
<ul style="list-style-type: none">– использовать современные технологии менеджмента;– организовывать работу подчиненных;– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;– обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	
обучающийся должен знать:	Опрос, тестирование, отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим работам
<ul style="list-style-type: none">– основы организации работы коллектива исполнителей;– принципы делового общения в коллективе;– информационные технологии в сфере управления производством;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	Семинар
2.	Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные	2	Конференция
3.	«Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый»	2	Семинар
4.	Понятие имиджа, его составные компоненты	2	Урок - игра

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	