

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Н.В. Кривчун
«16» 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

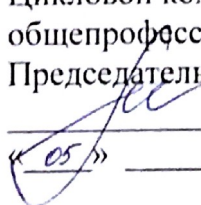
*Профессиональный учебный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления*

2015

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин

Председатель

 Муракова Г.В.
« 05 » _____ 06 _____ 2015 г.

Составитель: Китаева А.Н. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 448).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть- 51 час.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, подготовка презентаций, докладов)</i>	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты				
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты	Содержание учебного материала		2	
	1	Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели задачи и основные функции современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		1
	2	Зарубежный опыт менеджмента. Состояние и проблемы менеджмента в современной России		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка доклада на тему: «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России»		2	
Тема 1.2. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции менеджмента. Характеристика функций менеджмента		2
	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №1 Анализ цикла менеджмента.		2	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.3. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура. Методы проектирования организационных структур		2
	2	Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №2 - разработка структуры управления одного из иерархических типов		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - написание эссе на одну из указанных тем. 1. Человеческий фактор в организации, принципы организационной деятельности 2. Эффективность достижения целей. - проанализировать ситуацию.		5	
Тема 1.4. Принятие решений	Содержание учебного материала		4	
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений		2
	2	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:			
	Контрольные работы		-	
Тема 1.5.	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		2	

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент		2
	2	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ слабых и сильных сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии		2
		Лабораторные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Мотивация, потребности и делегирование		Содержание учебного материала	2	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.		2
	2	Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия №3 Мотивация сотрудников	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка к дискуссии	3	
		Содержание учебного материала	2	
Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами	1	Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия №4 - Тестирование на конфликтность и агрессивность	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на одну из тем: - Природа конфликта в организации - Стресс и методы его преодоления	2	
		Содержание учебного материала	4	
	1	Социально-психологический климат в коллективе. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера		2
Тема 1.8. Руководство и власть	2	Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Улучшение условий и режима работы. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия №5 - Руководство в организации	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: - Проанализировать ситуацию. - Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Подчиненные и их обязанности. 2. «Одномерные» стили управления персоналом. 3. «Многомерные» стили управления.	5	
		Содержание учебного материала	4	
	1	Социально-психологический климат в коллективе. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера		2
	2	Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Улучшение условий и режима работы. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия №5 - Руководство в организации	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: - Проанализировать ситуацию. - Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Подчиненные и их обязанности. 2. «Одномерные» стили управления персоналом. 3. «Многомерные» стили управления.	5	

	Зачет	2	
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Экономики и менеджмента".

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер./ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2007.
2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений- 2-е изд., перераб. и доп. / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высш. шк., 2000.
3. Драчева Е.А. Менеджмент уч. пос М. «Академия», 2002, 08г.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
2. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беяцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беяцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005.
3. Семёнов А.К. Основы менеджмента: практикум, М. Торг-корпорация, 2006г

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
обучающийся должен уметь:	Отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим работам, принятие решений в деловых играх
- использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	
обучающийся должен знать:	Опрос, тестирование, отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим работам
- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	Семинар
2.	Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные	2	Конференция
3.	«Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый»	2	Семинар
4.	Понятие имиджа, его составные компоненты	2	Урок - игра

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	