

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР ГБПОУ  
«СТАПМ им. Д.И. Козлова»  
Н.В. Кривчун  
«06» 06 2015 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

*Общеобразовательного цикла*

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальностям*

*11.02.01 Радиоаппаратостроение*

*15.02.08 Технология машиностроения*

*27.02.04 Автоматические системы управления*

2015г.

## ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией  
общеобразовательных, гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин

Председатель



Котелкина Н.Е.

«05» 06 2015

Составитель: Котлярова И.Ю., преподаватели ГБПОУ «СТАПМ им.  
Д.И.Козлова»

Рабочая программа учебной дисциплины «Бережливое производство» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413,

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ...	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Бережливое производство»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бережливое производство»

является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) по специальностям

11.02.01 Радиоаппаратостроение

15.02.08 Технология машиностроения

27.02.04 Автоматические системы управления

технического профиля профессионального образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина является дополнительной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с *техническим* профилем профессионального образования.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- строить карты потоков создания ценностей;
- применять методы решения проблем;
- разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;
- проводить мероприятия по реализации проектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- как устроена бережливая компания и ее производственная система;
- как осуществляется управление совершенствованием компании;
- как разрабатывается программа совершенствования производства;
- особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.

### 1.4. Количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 15 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Бережливое производство»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	15
в том числе:	
<i><b>Подготовка</b></i> -сообщений к семинару, - рефератов, докладов; -составление таблиц для систематизации учебного материала, -составление кроссвордов по изученной теме,	
<i><b>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### «Бережливое производство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		
Тема 1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.	Содержание учебного материала		1
	1 Введение. Стратегия и цели развития компании. История возникновения систем бережливого производства.	2	1
	2 Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.	2	
	Практическая работа №1: Современные повышения эффективности организации производства	2	
	Самостоятельная работа <i>сообщений к семинару,</i>	3	
Тема 2. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.	Содержание учебного материала		
	1 Бережливое производство как модель деятельности предприятия	2	2
	2 Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.	4	
	3 Стандартизация деятельности.	2	
	Практическая работа №2: Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.	2	
	Самостоятельная работа <i>подготовка рефератов, докладов;</i>	3	

Раздел 2	Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии			
Тема 3. Виды моделей бережливого производства.	Содержание учебного материала		2 4 2	1
	1	Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.		
	2	Система общего производительного обслуживания оборудования .		
		Практическая работа № 3: Инструменты бережливого производства.		
	Самостоятельная работа <i>составление таблиц для систематизации учебного материала,</i>		3	
Тема 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.			4 1	
	1	Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства		
	Практическая работа № 4: Методы диагностики скрытых потерь			
Раздел 3	Управление проектами бережливого производства			
Тема 5. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.	Содержание учебного материала		4	
	1	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.		
	Практическая работа №5,6: Формирование «команды процесса»			

		Бережливое производство во вспомогательных подразделениях (инструментальный цех)	2	
		Самостоятельная работа <i>подготовка рефератов, докладов;</i>	3	
Тема 6. Бережливая внутрипроизводственная логистика.		Содержание учебного материала	5	
	1	Бережливая внутрипроизводственная логистика.	2	
		Практическая работа №7: Система логистики «точно во - время».	1	
		Самостоятельная работа <i>составление кроссвордов по изученной теме,</i>	3	
		Дифференцированный зачет	2	
		<b>Всего</b>	<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины, учебники, комплект проверочных тестов, раздаточный дидактический материал. Посадочные места для студентов. Посадочное место для преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Джеймс П. Вумек, Дэниел Т. Джонс. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. Альпина Бизнес Букс, 2012 г.
2. Левинсон У., Рерик Р. Бережливое производство. Синергетический подход к сокращению потерь. Стандарты и качество, 2013 г.
3. Производство без потерь для рабочих. Институт комплексных стратегических исследований, 2010 г.
4. Растимешин В. Е., Куприянова Т. М. Упорядочение. Путь к созданию качественного рабочего места. Стандарты и качество, 2013 г.

##### **Дополнительная литература:**

1. Джефффри К. Лайкер. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Альпина Бизнес Букс, 2012 г.
2. Джефффри Лайкер, Дэвид Майер. Практика ДАО Toyota. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. Альпина Бизнес Букс, 2011 г.
3. Марк Грэм Браун. "Сбалансированная система показателей: на маршруте внедрения". Альпина Бизнес Букс, 2012 г.
4. Масааки Имаи. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний. Альпина Бизнес Букс, 2011 г.
5. Майк Ротер, Джон Шук. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. Альпина Бизнес Букс, CBSD. Центр развития деловых навыков, 2012 г.

6. Паскаль Денис. Сиртаки по-японски. О производственной системе Тойоты и не только. Институт комплексных стратегических исследований, 2013 г.
7. Пит Панде, Ларри Холп. Что такое «Шесть сигм»? Революционный метод управления качеством. Альпина Бизнес Букс, 2014 г.
8. Питер С. Пэнди, Роберт П. Ньюман, Роланд Р. Кэвенег. Путь Шести сигм: практическое руководство для команды внедрения. Компания p.m.Office, 2011 г.
9. Сигео Синго. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. Институт комплексных стратегических исследований, 2011 г.

### **Справочно-правовые системы**

1. Гарант
2. Консультант Плюс

### **Журналы**

1. Вопросы экономики
2. Вестник МГУ (Серия «Экономика»)
3. Проблемы теории и практики управления
4. Российский экономический журнал
5. Консультант директора.
6. Искусство управления.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Тор-менеджер.

### **Сайты Internet**

[www.leanschool.ru](http://www.leanschool.ru)

[www.leansigma.ru](http://www.leansigma.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Освоенные умения:

- строить карты потоков создания ценностей;
- применять методы решения проблем;
- разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства;
- проводить мероприятия по реализации проектов.

Освоенные знания:

- как устроена бережливая компания и ее производственная система;
- как осуществляется управление совершенствованием компании;
- как разрабатывается программа совершенствования производства;
- особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.

### Результаты обучения (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

- Устный опрос с текущей оценкой. Выступление с докладами, эссе;
- Практическая проверка, тестирование.
- Выполнение задания проблемного характера;
- Индивидуальные задания;
- Проведение деловых игр, упражнений-тренингов, практикумов, олимпиад;
- Устный опрос с текущей оценкой;
- Выступление с рефератами.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы

Наблюдение и экспертная оценка

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях

Экспертная оценка решения ситуационных задач

Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач

Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности

Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях

Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы

Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программ

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица внесшего изменения</b>	