

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
Н.В. Кривчун
« 06 » 06 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

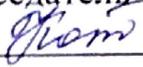
ОГСЭ. В.05. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА

*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
общеобразовательных, гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Председатель

 Котелкина Н.Е.
« 05 » _____ 06 _____ 2015 г.

Составитель Петрова Т.Н. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И.
Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 448).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам организации образовательного процесса и формированию общих компетенций обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования ЦПО Самарской области 2011 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и математических и общих естественнонаучных дисциплин ОПОП СПО по всем специальностям СПО, получаемым на базе основного общего образования (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
Разделы I-III получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-I:

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля деятельности;
- оценка результатов деятельности;

- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работать в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация;
- принятие ответственного решения,
- определение методов решения профессиональных задач,
- определять по учебно-методической и справочной литературе механические свойства сталей и сплавов.

Раздел 4

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику(в соответствии с будущей профессией),
- материалы, применяемые в авиационном и промышленном машиностроении;
- механические свойства материалов;
- инструментальные материалы и основные параметры резания.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>80</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Поиск источника информации по каталогу Составление таблицы для извлечения информации. Анализ аргументации Подготовка презентации Подготовка публичного выступления Отбор источников для решения задачи	<i>42</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2		
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала Практические занятия Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	1	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка	Содержание учебного материала Практические занятия Извлечение информации по одному основанию	5	

информации	Извлечение информации по нескольким основаниям Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	4	
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	3	
Раздел 2. Компетенции в сфере			

самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	3	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	4	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1 Письменная	Содержание учебного материала		

коммуникация	<p>Практические занятия</p> <p>Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).</p> <p>Составление служебной записки простой и сложной структуры.</p> <p>Оценка продукта письменной коммуникации</p>	6			
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала				
	<p>Практические занятия</p> <p>Тренинг «Барьеры в общении».</p> <p>Тренинг интонирования.</p> <p>Тренинг структурирования устного выступления.</p> <p>Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.</p> <p>Презентация: выступление, самооценка, оценка.</p> <p>Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании</p>	7			
Тема 3. Работа в команде (группе)	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.</p> <p>Подготовка выступления на совещании.</p> <p>Подготовка презентации</p>	4			
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение процедуры групповой коммуникации.</p> <p>Определение вопросов для группового обсуждения.</p> <p>Тренинг группового взаимодействия</p>	4			

<p>Раздел 4. Введение в профессию</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.</p> <p>Требования работодателей и возможности трудоустройства.</p> <p>Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.</p> <p>Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).</p> <p>Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p>	<p>8</p> <p>6</p>	
<p>Раздел 5 Компетенции в сфере работы с информацией</p>			
<p>Тема 1</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p>	<p>4</p>	

Поиск информации	Тренинг постановки вопросов Определение недостатка в информации для решения задачи Вопросно – ответная процедура Оценка источника информации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика видов источников информации Отбор источников для решения задачи	3	
Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	2	
Раздел 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Планирование деятельности	Практические занятия Определение общей и конкретной цели Постановка задач	4	

	<p>Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»</p> <p>Планирование деятельности: построение критического пути</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Постановка задач на основе общей информации рекомендательно – инструктивного характера</p>	2	
<p>Тема 2</p> <p>Принятие решения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение проблемы. Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.</p> <p>Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.</p> <p>Использование техники «древа решений» в процессе принятия решений</p> <p>Прогнозирование эффектов</p> <p>Планирование рисков и допущений</p> <p>Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Анализ ситуации</p> <p>Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения</p> <p>Определение проблемы в модельной ситуации</p> <p>Использование причинно – следственной диаграммы в процессе принятия решения</p> <p>Использование техники списка в процессе принятия решения</p>	6	

Раздел 7		
Компетенции в сфере коммуникации		
Тема 1 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала	
	Практические занятия Тренинг и понимание партнера в процессе коммуникации Коммуникативная игра «Есть идея» Форма группового обсуждения Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	7
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея» Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	3
Тема 2 Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала	
	Практические занятия Использование наглядности в процессе выступления Служебный доклад с использованием наглядности Публичное выступление в модельной ситуации Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	2
	Итого	122

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
3. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б. Общие компетенции профессионала, раздел 1,2,3,5,7 рабочая тетрадь, Самара ЦПО, 2011г.
5. Винокуров С.И. Социально- коммуникативная деятельность, уч. материал, Самара ЦПО, 2007г.
6. Ефимова С.А. Работа с информацией, уч. материал, Самара ЦПО, 2007г.
7. Ефимова С.А. Основы предпринимательства, уч. материал, Самара ЦПО, 2006г.
8. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Конструктор для составления дневника Самара, ЦПО, 2012г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
анализировать ситуации	Проверка практических работ, устный опрос
планировать деятельность	Проверка практических работ
планировать ресурсы	Проверка практических работ
осуществлять текущий контроль деятельности	Проверка практических работ, устный опрос
оценивать результаты деятельности	Проверка практических работ
искать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
извлекать и первично обрабатывать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
обрабатывать информацию	Проверка практических работ, самостоятельная работа
работать в команде (группе)	Проверка практических работ
использовать устную коммуникацию (монолог)	Проверка практических работ
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Проверка практических работ
использовать письменную коммуникацию	Проверка практических работ
знать	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Проверка практических работ
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Проверка практических работ
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Проверка практических работ

4. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности		планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности		планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности		оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	

		систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска
	ОК 4.3. Обработка информации	выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или ^на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)
		аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры

РАЗДЕЛ 4

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	

			обучения
ОК I		<ul style="list-style-type: none"> - объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии \ специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии \ специальности и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии \ специальности 	Тест

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2	Конференция, работа с текстом
2.	Компетенции в сфере коммуникации	2	Урок- семинар
3.	Тренинг группового взаимодействия	2	Урок- игра
4.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	2	Урок- семинар
5.	Эффективное общение: МОНОЛОГ, ДИАЛОГ	2	Игровые технологии (деловая игра, поисковый метод)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	