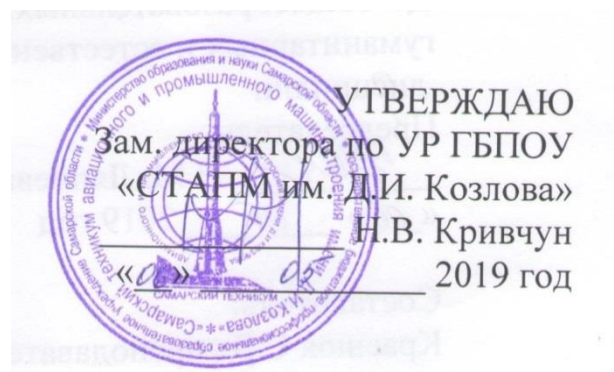


ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.17 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

2019г

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель _____ Муракова Г.В.
« 06 » _____ 05 / 20 г.

06.05.2019 год

Составитель: Тимофеева Г.В. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 448).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления в соответствии с требованиями ФГОС СПО .

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.17 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 23 часа,
- практических работ 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Подготовка рефератов, сообщений, презентации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика			31	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Введение. Правовое регулирование экономических отношений.		1
Тема 1.2. Право собственности	Содержание учебного материала		2	
	3-4	Право собственности		1
	5-6 Практическая работа № 1. Решение юридических задач		2	
Тема 1.3. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала			
	7-8	Движимое и недвижимое имущество. Право интеллектуальной собственности	2	1
	9-10	Авторское право и смежные права	2	1
	11-12	Патентное право и гражданско-правовой режим ноу-хау	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Решение юридических задач		3	

Тема 1.4. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	13-16	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		
	17-18	Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	1
	19-22 Практическая работа № 2. Создание учебной тренировочной фирмы: 1) Создание учредительных документов (Устав, Учредительный договор) 2) Составление списка участников учебной фирмы и протокола учредительного собрания об ее создании.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2.:Подготовка презентации организационно-правовые формы юридических лиц.		6	
Раздел 2. Труд и социальная защита			38	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	1
	23-24	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	25-26	Трудовой договор		
	27-28 Практическая работа № 3. Выполнение тренировочного задания - составление трудового договора по образцу.		2	
Тема 2.3. Рабочее время и время	Содержание учебного материала		2	1

отдыха	29-30	Рабочее время и время отдыха		
	31-32 Практическая работа № 4. Решение юридических задач.		2	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	
	33-34	Оплата труда		1
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Решение юридических задач.		3	
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	1
	35-36	Трудовой распорядок и дисциплина труда		
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Решение юридических задач.		3	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4	
	37-40	Материальная ответственность сторон трудового договора		1
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Решение юридических задач.		3	
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала		2	
	41-42	Защита трудовых прав работников		1
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Решение юридических задач		2	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	
	43-44	Социальное обеспечение граждан		1

	Самостоятельная работа обучающихся .№ 7. Решение юридических задач.		3	
	45-46	Дифференцированный зачет	2	
Всего:			69	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

№ п\п	Раздел курса	Количество часов	Вид работы	Тема
1.	2.	3.	4.	5.
1	Раздел 1.	8	Подготовка сообщений по теме: «Политический строй», «Поддержка демократии»	Основы Конституции РФ. Правовое положение Государственных органов РФ
2	Раздел 2.	6	Подготовка сообщений на темы: Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Изучение видов организационно-правовых форм предпринимательской деятельности Подготовка сообщений по теме «Индивидуальные предприниматель и юридические лица» Выполнение индивидуальных заданий(презентации, сообщения) по теме: «Рыночная экономика»	Правовое регулирование производственных отношений Правовое положение субъектов Предпринимательской деятельности Нормативно- правовое регулирование экономических отношений Гражданско -правовая ответственность
3	Раздел 3.	4	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений) на тему: « Трудоустройство» Подготовка сообщений на тему: «Изучение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха по ТК РФ». Подготовка презентаций на тему: «Материальная ответственность работника»	Правовое Регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор Материальная Ответственность Сторон трудового договора Трудовые споры

4	Раздел 4.	2	Подготовка сообщений на тему: «Определение административной ответственности от дисциплинарной, гражданско- правовой и уголовной»	Административное правонарушение и административная ответственность

3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- электронно-вычислительная техника;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.
9. Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
10. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации
11. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Основная литература

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.
3. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение проф. деятельности, учебник, М., «Проспект», 2006г.

4. Тузова Д.О. Правовое обеспечение проф. деятельности, учебник, М., «ФОРУМ ИНФРА-М», 2006г.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение проф. деятельности уч. пос. М., «Академия» 2007г.

Дополнительная литература

1. WWW.znaniium.com Электронная книга Правовое обеспечение профессиональной деятельности: М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.
2. Комментарий к Конституции Российской Федерации. – Пол общ. Ред Л.В. Лазарева. - М.: ООО «Новая правовая культура», 2012.
3. А.С. Щукин, С.В. Кирин Конституционное право. Семинарские занятия: 4. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2011.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - М.: Юристъ, 2013.

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - <http://www.palata.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. А также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
Знания:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа тестирование

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Основные права и свободы человека и гражданина.	2	Семинар
2.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ ,их источники	2	Конференция
3.	Административное правонарушение: субъекты.	2	Урок-игра

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	