

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГБПОУ «СТАПМ  
им. Д.И. Козлова»  
от 18.05.2023г. №98

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

*Профессиональный цикл*

*по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

*2023г.*

## **ОДОБРЕНО**

### **ЦК специальностей:**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического оборудования (по отраслям),

22.02.06 Сварочное производство

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем,

### **профессий:**

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Председатель Иваф Казацкая Р.Б.  
«18» мая 2023 г.

Составитель: Власов И.Э. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям)" утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

##### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

##### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках"

##### **1.1.2 Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы структурного подразделения;</li><li>– организации работы структурного подразделения;</li><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 288 ч.

Из них на освоение МДК: 168 ч.

на практики, в том числе учебная – 36 часов, производственная: 72 ч.

самостоятельная работа: 12 ч.

***Промежуточная аттестация – 12 ч.***

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	120	112	50	10	-	-	8	16
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	60	56	30	-	-	-	4	
	Учебная практика	36				36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	288	168	80	10	36	72	12	16

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>168</b>
<b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Производственная структура предприятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ</p> <p>Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство</p> <p>Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия</p>	<b>6</b>
<b>Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса</p>	<b>6</b>
		<b>4</b>
		<b>4</b>

	Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу		
<b>Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	20	
	Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	20	
	Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).		
	Практическое занятие № 8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).		
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.		
	Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников.		
	Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.		
	Практическое занятие № 14. Применение налоговых вычетов на предприятии		
	Практическое занятие № 15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		
		<b>Содержание</b>	<b>16</b>

<b>Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	
	<b>Тематика практических занятий</b>	20
	Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг.	20
	Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии.	
	Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства.	
	Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.	
	Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана предприятия	
	Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия	
	Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	
	Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	
	Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	
	Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		
<b>Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	14
	Практическое занятие № 26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	

	Практическое занятие № 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	14
	Практическое занятие № 28 Построение организационной структуры предприятия	
	Практическое занятие № 29 Упражнения по иерархии потребностей	
	Практическое занятие № 30 Организация контроля	
	Практическое занятие № 31 Построение схем трансакций	
	Практическое занятие № 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	
<b>Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>16</b>
	Практическое занятие № 33. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	
	Практическое занятие № 34. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	
	Практическое занятие № 35. Решение заданных конфликтных ситуаций	
	Практическое занятие № 36. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	<b>16</b>
	Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	
	Практическое занятие № 38. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	
	Практическое занятие № 39. Составление плана организации личной работы менеджера	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</b> <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:</b>		<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»;</li> <li>– Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»;</li> <li>– Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»;</li> <li>– Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»;</li> <li>– Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»;</li> <li>– Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»;</li> <li>– Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»;</li> <li>– Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».</li> </ul>		

<b>Учебная практика</b> Виды работ: – Права и обязанности техника производственного подразделения – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> Виды работ: – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; –	<b>72</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> <b>1. Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>288</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	обеспечения профессиональной деятельности.	
--	--	--