

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им.Д.И. Козлова»
Н.В. Кривчун
«16» 06 2015 г.



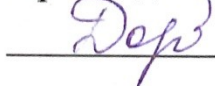
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

*Профессиональный учебный цикл
Профессиональный модуль
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (в машиностроении)*

ОДОБРЕНО:

Цикловой комиссией
специальных дисциплин

Председатель

 Дормидонтова В.А. .

Составитель: Малахова Т.М. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. №831).

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и

электромеханического оборудования (по отраслям)) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр4-22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр23-27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Стр27-35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы

– Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работы структурного подразделения;

участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов;

принимать и реализовывать управленческие решения;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе;
психологические аспекты профессиональной деятельности;
аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 254 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 181 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 145 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 73 часа;
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	210	140	42		70			
ОК 1, ОК 4, ПК 3.1	Введение	2	2						
	Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	22	16	6		6			
ОК 2, ОК 4, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	4	2			2			
ОК2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 1.2 Организационная структура подразделения	8	6	2		2			

*

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 1.3 Эффективность подразделения	10	8	4		2			
	Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями	8	4			4			
ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	4	2			2			
ОК 2, ОК 3, ПК 3.3	Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	4	2			2			
	Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения	24	18	8		6			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	12	10	4		2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 2, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	12	8	4		4			
	Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением	27	17	4		10			
ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	4	2			2			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 4.2 Методы и инструменты управления	8	6			2			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 4.3 Практический менеджмент	9	5	2		4			
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу	6	4	2		2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	подразделения								
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	12	10	4		2			
	Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	8	4			4			
ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	4	2			2			
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	4	2			2			
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел VII Инструменты эффективного управления	4	2			2			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел VIII Кадровая политика структурного	4	2			2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	подразделения в рамках общей политики предприятия								
	Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства	65	45	14		20			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	14	10	2		4			
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	36	24	8		12			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тема 9.3 Организация труда и управление	15	11	4		4			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,	Раздел X Организация подготовки	31	19	6		12			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	вспомогательного производства								
	Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	8	6	4		2			
	Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	5	3			2			
	Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	8	4	2		4			
	Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	2	2						
	Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения	4	2			2			
	Тема 10.6 Организация подготовки	4	2			2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	складского хозяйства								
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел XI Личная эффективность руководителя	3	1			2			
		210	140	42	-	70	-	-	
	МДК. В. 03.02 Основы предпринимательства и организация предпринимательской деятельности по профилю профессиональной деятельности	108	72	36		36			
	МДК.В. 03.03 Экономика отрасли	102	68	22	-	34			
	Раздел 1 Государственная политика по отношению	8	4	2		4			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	к отрасли								
ПК 3.3, ОК 1, ОК 4, ОК 5	Тема 1.1 Основа государственной политики по отношению к отрасли		1			2			
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Тема 1.2 Основные экономические концепции функционирования предприятия		3	2		2			
	Раздел 2. Производственная программа предприятия	6	2			4			
ПК 3.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Тема 2.1 Производственная программа предприятия		1			2			
	Тема 2.2 Качество и		1			2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	конкурентоспособность продукции								
	Раздел 3 Организация и управление производством на предприятии	9	5	2		4			
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	Тема 3.1 Организация производства на предприятии		2			2			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Тема 3.2 Управление производством на предприятии		3	2		2			
	Раздел 4 Экономические ресурсы предприятия	14	10	4		4			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Тема 4.1 Основные фонды предприятия		4	2					
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Тема 4.2 Производственная мощность предприятия		2						
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Тема 4.3 Оборотные средства предприятия		4	2		4			
	Раздел 5 Персонал предприятия. Производительность и оплата труда	12	8	4		4			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Тема 5.1 Трудовые ресурсы предприятия		4	2					
ПК 3.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Тема 5.2 Нормирование и оплата труда персонала		4	2		4			
	Раздел 6 Затраты на производство и реализацию продукции	14	10	6		4			
ПК 3.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9	Тема 6.1 Себестоимость продукции (услуг)		4	2					
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	Тема 6.2 Основы формирования цены. Прибыль.		6	4		4			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Рентабельность. Налогообложение предприятия								
	Раздел 7 Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	7	3	2		4			
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Тема 7.1 Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия		3	2		4			
	Раздел 8 Основы плановой деятельности на предприятии	6	2			4			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Тема 8.1 Планирование как важнейшая функция управления		2			4			
	Раздел 9 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние баланса	6	4	2		2			
ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Тема 9.1 Оценка эффективности хозяйственной	6	4	2		2			

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	деятельности предприятия								
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	456	316	100	20	140			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		218	
Введение	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.	1	1
	Цели и задачи МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	1	
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		22	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия	1	1
	Функции и полномочия подразделения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия	1	2
	Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения	1	
	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	1	
	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практическая работа №1 Расчет численности линейных руководителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 1.3 Эффективность подразделения		1	2
	Понятие и критерии эффективности подразделения		
	Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя.	1	
	Практическая работа №2 Определение количества работающих. Расчет численности основных и вспомогательных рабочих	2	
	Участие техника в руководстве работой структурного подразделения.	1	
	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	1	
	Практическая работа №3 Расчет численности служащих и прочего персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями		8	
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений.	1	2
	Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	1	1
	Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения		24	
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения.	1	2
	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	1	
	Практическая работа № 4 Структурное планирование объемов работ	2	
	Детализация планов компании до уровня структурного подразделения	1	
	Детализация планов компании до уровня структурного подразделения	1	
	Практическая работа №5 Детализация планов компании до уровня структурного	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	подразделения		
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	1	
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании.	1	2
	Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование	1	
	Практическая работа № 6 Календарное планирование, контроль, отчетность	2	
	Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий.	1	
	Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.	1	
	Практическая работа №7 Состояние оперативного плана производственно структурного подразделения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	4	
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением		27	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Модель оперативного руководства структурным подразделением.	1	1
	Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные методы управления	1	2
	Экономические и социально-психологические методы управления.	1	
	Инструменты управления	1	
	Технологии принятия управленческих решений.	1	
	Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	1	
	Оценка качества принятых решений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 4.3 Практический менеджмент	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	1	2
	Делегирование, баланс ответственности и полномочий.	1	
	Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	1	
	Практическая работа №8 Разработка должностных инструкций специалистов и управляющего персонала	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	4	
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание	1	2
	Документы, регламентирующие работу подразделения: , должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	1	
	Практическая работа №9 Разработка штатного расписания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения		12	2
	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	1	
	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	1	
	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	1	
	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	1	
	Практическая работа № 10 Оценка экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2	
	Заработная плата в аспекте экономической эффективности..	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Выявление резервов повышения эффективности	1	
	Практическая работа № 11 Внутренние и внешние факторы повышения эффективности деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	8	
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя.	1	2
	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия	1	2
	Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел VII Инструменты эффективного управления		4	
	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование.	1	2
	Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		4	
	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.	1	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства		65	
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие.	1	2
	Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная	1	
	Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность	1	
	Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства	1	
	Построение производственного процесса во времени	1	
	Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла	1	
	Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий.	1	
	Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практическая работа № 12 Расчет длительности производственного цикла при различных движениях предметов труда в производстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	4	
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская)	1	2
	Технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая стадии технической подготовки производства.	1	
	Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций	1	
	Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода.	1	
	Системы автоматизированного проектирования (САПР); их	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	эффективность. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП).		
	Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий.	1	
	Стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов.	1	
	Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов. Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса	1	
	Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	4	
	Практическая работа № 13 Определение показателей эффективности организации основного оборудования.	2	
	Определение годового эффекта механизации и автоматизации	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда		
	Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники. Планирование и контроль технической подготовки производства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа № 14 Определение показателей технологичности и эффективности конструкции.	2	
	Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства.	1	
	Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа № 15 Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие).	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД),	1	
	Применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа № 16 Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.	2	
Тема 9.3 Организация труда и управление	Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда.	1	2
	Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ)	1	
	Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест.	1	
	Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха.		
	Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде.	1	
	Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа № 17 Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.	2	
	Практическая работа № 18 Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.	2	
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства		31	
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства. Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы	1	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки).		
	Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения. Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа № 19 «Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования»	2	
	Практическая работа № 20 «Расчет потребности режущего и мерительного инструмента»	2	
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный.	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР).		
	Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов..	1	
	Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.).	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Организация материально-технического снабжения и сбыта на	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
	Практическая работа №21 «Расчет потребности подразделения в электроэнергии»	2	
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транс-портного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции	1	2
	Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.	1	
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического	Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
снабжения	потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.		
	Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам	1	1
	Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Раздел XI Личная эффективность руководителя		3	
		1	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками. Составление краткого конспекта.	2	
Тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ 3 Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением. Документы, регламентирующие работу подразделения Инструменты эффективного управления. Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.		73	
Всего		254	
Курсовая работа		20	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2009

Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2010

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2010

Экономика организации (предприятия); Учебник /под редакцией Н.А. Сафронова – 2-е издание, переработан и дополнен – М: Экономист, 2011

Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2012.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.

Технология технического контроля в машиностроении.– М.: Издательство стандартов, 2011.

Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать время, отведенное

на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в

части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею

со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать

в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики

по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным

и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания

в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из

3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания

с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель предприятия, учреждения, организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практики от предприятия, учреждения, организации и непосредственных руководителей.

Руководители практики от предприятия, учреждения, организации:
осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия;
согласовывают с руководителями практики от учебного заведения графики прохождения практики;

несут личную ответственность за проведение практики;
представляют в соответствии с программой производственной (профессиональной) практики места практик;

организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

представляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство практикой на местах (в цехах и отделах) возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит:

распределить практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных обязанностей;

знакомить практикантов с организацией работ на рабочем месте;

осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики, знакомить их с передовыми методами труда;

оказывать помощь в подборе материала для выполнения дипломного проекта;

оценивать качество работы практикантов, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Введение	<i>ОК 1, ОК 4, ПК 2.1</i>	<i>Изложение целей и задач профессионального модуля; связи модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.</i>	2, 3, 4, 5, устный опрос (фронтальный).
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	<i>ОК 2, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование целей и задач структурного подразделения; функций и полномочий подразделения.</i>	2, 3, 4, 5, устный опрос (комбинированный).
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	<i>ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование структуры подразделения модели расчета организационных структур, численности персонала; структуры и численности персонала. Уметь рассчитывать организационные структуры, численность персонала.</i>	<i>Зачет/незачет, стандартизованный контроль.</i>
Тема 1.3 Эффективность подразделения	<i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 Обоснование критериев эффективности подразделения; факторов повышения эффективности. Участие в руководстве и организации работы структурного подразделения; в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	2, 3, 4, 5, стандартизованный контроль, самоконтроль, самопроверка.
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями			
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование вертикальных и горизонтальных связей. Выстраивание</i>	2, 3, 4, 5, стандартизованный контроль, самоконтроль,

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>горизонтальных связей на основе процессного подхода.</i>	<i>самопроверка.</i>
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	<i>ОК 2, ОК 3, ПК 2.3</i>	<i>Формулирование основные и вспомогательные бизнес-процессы. Использование практических инструментов процессного управления.</i>	<i>2, 3, 4, 5, стандартизиров анный контроль.</i>
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения			
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Изложение роли оперативного планирования; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов. Планирование деятельности подразделения, расчет показателей.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка, самопроверка.</i>
Тема 3.2 Формы планирования и виды планов	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение принципов и форм планирования; видов планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения. Определение объемов работ и календарное планирование.</i>	<i>Зачет/незачет, письменная практическая проверка.</i>
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением			
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	<i>ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Изложение внешних и внутренних факторов эффективности работы. Определение роли личного вклада; задач и приоритетов руководителя.</i>	<i>2, 3, 4, 5, устный опрос, самоконтроль.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Определение методов и инструментов управления. Оценка качества принятых решений.	Зачет/незачет, письменная проверка, самопроверка.
Тема 4.3 Практический менеджмент	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Обоснование особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности и практического менеджмента. Постановка задач персоналу. Организация выполнения работ и контроль их результатов.	Зачет/незачет, стандартизированный контроль.
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знание документов, регламентирующих работу подразделения. с документами, регламентирующие работу подразделения. Работа подразделения. Разработка штатного расписания и должностных инструкций.	Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Формулирование роли структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности подразделения.	Зачет/незачет, практическая проверка.
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Определение функций и задач руководителя. Выбор и использование управленческих стилей.	Зачет/незачет, самоконтроль, самопроверка.
Тема 6.2 Управленческое воздействие на	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3	Знание методов управленческого воздействия.	2, 3, 4, 5, устный опрос.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
подчиненных		<i>Обоснование принципов и задач трансляции поведенческих стандартов; принципов делового общения в коллективе; роли руководителя в урегулировании конфликтов. Нахождение и реализация управленческих решений; организация командного взаимодействия; управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Разрешение конфликтов в трудовом коллективе.</i>	
Раздел VII Инструменты эффективного управления	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание факторов и механизмов мотивации. Построение системы мотивации. Мотивация работников на решение производственных задач.</i>	<i>Зачет/незачет или 2, 3, 4, 5, стандартизированный контроль.</i>
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Нахождение внутренних и внешних резервов структурного подразделения. Обоснование и использование баланса рабочих мест. Проведение мотивирующей оценки персонала.</i>	<i>Зачет/незачет, устный опрос, стандартизированный контроль.</i>
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства			
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Знание классификации производственных процессов, принципов их рациональной организации; видов движения предметов труда в процессе производства; понятий о длительности производственного цикла, его влияния на качественные показатели работы</i>	<i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i>

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		предприятия, цеха, участка; этапы подготовки средств производства. Демонстрация схематического движения предметов труда. Определение аналитически и графически длительности производственного цикла.	
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Изложение этапов конструкторской и технологической подготовки производства; технико-экономического обоснования выбора конструкторских и технологических вариантов; сущности линейного и сетевого планирования; методики определения сравнительной экономической эффективности новой техники. Расчёт показателей технологичности и эффективности новых конструкций. Расчет экономического обоснования выбора оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделия). Определение основных показателей экономической эффективности внедрения новой техники; показателей эффективности организации основного оборудования. Оформление документации в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Участие в анализе	Зачет/незачет, письменная и практическая проверка.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<i>процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	
Тема 9.3 Организация труда и управление	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Обоснование показателей производительности труда; путей её повышения; формы обслуживания рабочих мест; порядка разработки производственных программ; функций диспетчерской службы производства. Определение показателей уровня производительности труда. Рациональная организация рабочих мест. Применение передовых форм организации труда. Обеспечение кадров предметами и средствами труда. Организация работы в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</i>	<i>Зачет/незачет, практическая проверка.</i>
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<i>Определение сущности, задач, особенностей организации инструментального, ремонтного и энергетического хозяйства; организацию материально- технического снабжения и сбыта; организации транспортного обслуживания; комплексной системы инструментального обеспечения производства</i>	<i>Зачет/незачет, письменная проверка.</i>
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства			
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства			
Тема 10.3 Организация подготовки			

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
энергетического хозяйства		<i>(КСИОП); сущности и содержания планово- предупредительного ремонта. Планирование потребности в энергии различных видов и материалах. Определение путей экономии энергетических и материальных ресурсов; путей использования внутренних ресурсов руководителя как способа повышения профессиональной компетентности.</i>	
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта			
Тема 10.5 Организация подготовки материально- технического снабжения			
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства			
Раздел XI Личная эффективность руководителя	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>		<i>2, 3, 4, 5, стандартизированный контроль.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.

