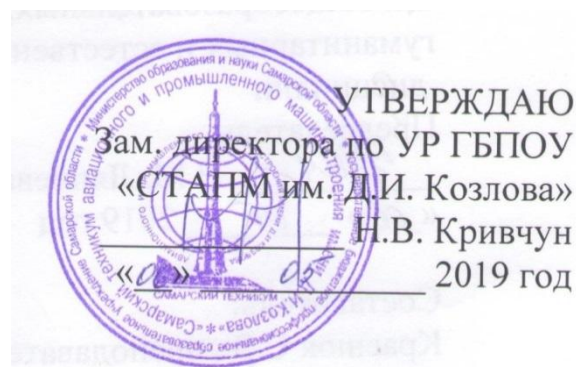


ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»



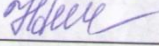
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

2019г.

ОДОБРЕНО
ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Председатель
 Н.М. Ляпнева
« 00 » 05 2019 год

Составитель:

Чудочкина Н.В. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям)" утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">· взаимосвязь общения и деятельности;· цели, функции, виды и уровни общения;· роли и ролевые ожидания в общении;· виды социальных взаимодействий;· механизмы взаимопонимания в общении;· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;· этические принципы общения;· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	47
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	18
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия	31	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	ОК 01
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2 2	ОК 02
	Самостоятельная работа № 1 по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	-	ОК 03
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная)	Содержание учебного материала	9	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	5	ОК 01

сторона общения)			
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	OK 02
Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2		
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> по теме: Толерантность – основа диалогического общения	-	OK 04
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	6	OK 01
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций»	2	OK 02
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	-	OK 04
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	OK 01
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	OK 02

	<i>Самостоятельная работа № 4</i> по теме: Составление плана публичного выступления	-	ОК 03
Раздел 2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	16	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	ОК 01
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2 2	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> по теме: Роль руководителя в разрешении конфликтов <i>Самостоятельная работа № 6</i> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	-	ОК 04
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	ОК 01
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека	1 1	ОК 03

	<p><i>Самостоятельная работа № 7</i> по теме: Примеры различных стратегий поведения в конфликтах</p> <p><i>Самостоятельная работа № 8</i> по теме: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>	-	ОК 04
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная. (*перечисляется основное оборудование кабинета*),

техническими средствами обучения: DVD –проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя., (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д. Издательство «Феникс», 2016,- 409с
2. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.
3. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
4. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интернет- ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru3](http://www.i.com.ua/~irenna.ru3).
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.r

3.2.3. Дополнительные источники (*при необходимости*)

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>