ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

2019г.

ЦК: специальностей
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),
22.02.06 Сварочное производство,
Профессий: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин,
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
Председатель: Кадацкая Р.Б.
«06» мая 2019 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям)" утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 300 часов,

Из них на освоение МДК: 180 часов,

в том числе на практики

- учебную 36 часов,

- производственную-72 часа,

самостоятельная работа*:* 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	120	112	50	20	-	-	8
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	60	56	30	-	-	-	4
	Учебная практика	36				36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12						
	Всего:	300	168	78	-	-	36	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Номер урока	Коды компетенций формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**		
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		**112**		
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		**168**		
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.	***Содержание***	***2***		
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2	1-2	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2. Производственная структура предприятия	***Содержание***	***6***		
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	2	3-4	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	2	5-6	
	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	7-8	
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ	2	**9-10**	
	Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство	2	**11-12**	
	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия	2	**13-14**	

Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	***Содержание***	***6***		
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	2	15-16	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	17-18	
	Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	2	19-20	
	Тематика практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса	2	**21-22**	
	Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу	2	**23-24**	
Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	***Содержание***	***6***		
	Источники формирования капитала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.	1	25	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	1	26	
	Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	1	27	
	Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда.	1	28	
	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	29	

	Формы оплаты труда в современных условиях. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.	1	30	
	Тематика практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений различными методами	2	31-32	
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2	33-34	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2	35-36	
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей производительности труда.	2	37-38	
	Практическое занятие № 10. Расчет бюджета рабочего времени работников.	2	39-40	
	Практическое занятие №11. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	41-42	
	Практическое занятие № 12. Применение налоговых вычетов на предприятии	2	43-44	
	Практическое занятие № 13. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2	45-46	
Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	**Содержание**	***10***		
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	1	47	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	1	48	
	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.	1	49	
	Нормы качества выполняемых работ.	1	50	

	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование.	2	51-52	
	Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	2	53-54	
	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2	55-56	
	Тематика практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 14. Расчет себестоимости работ и услуг.	2	57-58	
	Практическое занятие № 15. Ценообразование на предприятии.	2	59-60	
	Практическое занятие № 16. Расчет прибыли и рентабельности производства.	2	61-62	
	Практическое занятие № 17. Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2	63-64	
	Практическое занятие № 18. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	65-66	
	Практическое занятие № 19. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2	67-68	
	Практическое занятие № 20. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2	69-70	
	Практическое занятие № 21. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2	71-72	
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия				
Тема 6. Основы управления первичными коллективами	**Содержание**	**6**		
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.	2	73-74	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2,

предприятия	Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	2	75-76	ПК 3.3
	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	77-78	
	Тематика практических занятий	**14**		
	Практическое занятие № 22. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	79-80	
	Практическое занятие № 23. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2	81-82	
	Практическое занятие № 24. Построение организационной структуры предприятия	2	83-84	
	Практическое занятие № 25. Упражнения по иерархии потребностей	2	85-86	
	Практическое занятие № 26. Организация контроля	2	87-88	
	Практическое занятие № 27. Построение схем трансакций	2	89-90	
	Практическое занятие № 28. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2	91-92	
Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.	**Содержание**	**6**		ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.	2	**93-94**	
	Психология менеджмента.	1	95	
	Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике.	1	96	
	Индивидуально-типологические особенности личности.	1	97	

	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	1	98	
	Тематика практических занятий	**14**		
	Практическое занятие № 29. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	**99-100**	
	Практическое занятие № 30. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2	**101-102**	
	Практическое занятие № 31. Решение заданных конфликтных ситуаций	2	**103-104**	
	Практическое занятие № 32. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2	**105-106**	
	Практическое занятие № 33. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	2	**107-108**	
	Практическое занятие № 34. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2	**109-110**	
	Практическое занятие № 35. Составление плана организации личной работы менеджера	2	**111-112**	
Тема 8 Принципы бережливого производства	**Содержание**	**6**		
	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы бережливого производства. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2	**113-114**	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства	1	**115**	
	Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования потерь (издержек)	1	**116**	
	Содержание пяти стадий бережливого производства Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения	1	**117**	

	Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства	1	**118**	
Тема 9 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**10**		
	Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов. Метод 5С	2	**119-120**	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь.	2	**121-122**	
	Карточки «Канбан». Философия «Кайдзен».	2	**123-124**	
	Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H	2	**125-126**	
	Принцип «Точно вовремя». Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	2	**127-128**	
	Тематика практических занятий	**10**		
	Практическое занятие № 36. Использование метода визуализации при внедрении системы 5С	2	**129-130**	ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие № 37. Моделирование производственных процессов. Тренинг «Лего». Поточное производство, серийное и штучное производство	4	**131-134**	
	Практическое занятие № 38 Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет затрат на качество по различным категориям	2	**135-136**	
	Практическое занятие № 39 Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов	2	**137-138**	

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела **тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:** – Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; – Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»; – Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»; – Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»; – Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»; – Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»; – Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»; – Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».	**12**		
Учебная практика Виды работ: – Права и обязанности техника производственного подразделения – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;	**36**		ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Производственная практика Виды работ: – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; –	**72**		ОК1-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) **Тематика курсовых проектов (работ):** **1.** Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия	**20**		
Консультации	**16**		

Промежуточная аттестация	**6**		
Всего	**300**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	– умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	– умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	– принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	приемов поиска и структурирования информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в	– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

профессиональной деятельности	– умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы