

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора УР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»

Н.В. Кривчун

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональный цикл

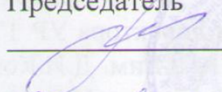
программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

2016

ОДОБРЕНО

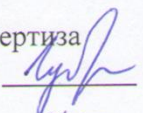
Цикловой комиссией
Общепрофессиональных дисциплин
Председатель

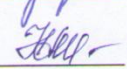
 Муракова Г.В.

«29» августа 2016 г.

Составитель: Зуева А.А., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Эксперты: Внутренняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Зам.директора по МР Губарь А.С.

Техническая экспертиза:  Ст.методист Ляпнева Н.М.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июня 2014 г. № 831.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников электротехнической отрасли.

Рабочая программа составляется для очной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые и системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Изучение дисциплины направленно на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

- ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
- ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
- ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
- ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	

практические занятия	12
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя);	
поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки рефератов;	
подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;	
проведение исследовательских работ.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования		50	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной	Содержание учебного материала	5	2
	1 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации		

техники в профессиональной деятельности	Практические занятия		2	
	1	Определение типа информации, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Поиск и использование информации из различных источников для подготовки рефератов по теме «Информационные системы в профессиональной деятельности»		
Тема 2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты: законодательный, административный, процедурный и программно-технический уровни. Организация защиты от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Практические занятия		2	
	1	Определение мер обеспечения информационной безопасности. Установка и настройка программ-антивирусов		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя)		
Тема 3. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала		5	2
	1	Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Основные и периферийные устройства их основные характеристики. Советы по выбору компьютера. Организация автоматизированного рабочего места и эффективной работы		
	Практические занятия		2	
	1	Изучение компонентов системного блока. Материнской платы. Подключение оборудования к системному блоку. Настройка компьютерной системы средствами программы SETUP		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 4. Базовые и системные программные	Содержание учебного материала		6	2
	1	Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области специалиста на выбор ОС. Программный сервис ПК. Работа с файлами, накопителями		

продукты, пакеты прикладных программ и профессионально ориентированное ПО		информации.		
	2	Программное обеспечения прикладного характера, его назначение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения		
	3	Профессиональное использование MS Office (Word, Excele, Power Point, Internet Explorer, FrontPage, Outlook, Publisher)		
	4	Изучение специализированного программного обеспечения DIALux		
	Практические занятия		4	
	1	Расчёт освещения и проектирование осветительных установок для внутреннего освещения зданий с использованием программного комплекса DIALux		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Поиск и использование необходимой информации из различных источников для составления сравнительной характеристика ОС		
Тема 5. Информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2	Проведение исследовательской работы «Создание сложных композиций средствами Adobe Illustrator»		
	3	Проведение исследовательской работы «Составление композиций в программе Adobe Photoshop»		
	4	Проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя) для изучения эффективных приемов работы с графическими объектами в текстовом редакторе MS Word.		
	5	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	Содержание учебного материала		4	2
	1	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Системы видеоконференцсвязи, конгресс-системы, многоцелевые аудиовизуальные комплексы. Использование Internet служб в профессиональной деятельности		
	Практические занятия		2	
	1	Использование Internet служб в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки реферата на тему «Интернет ресурсы профессиональной деятельности»	2	
Итоговый дифференцированный зачет				
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя 1
2. Рабочие места для обучающихся 10-15
3. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
4. Комплект рисунков, схем, таблиц для демонстраций
5. Комплект учебно-методической документации
6. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды, диафильмы)
7. Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
8. Учебно-методическая литература
9. Электронные учебники
10. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

1. Демонстрационный (мультимедийный) комплекс
2. Автоматизированное рабочее место ученика 10-15
3. Принтер лазерный сетевой
4. Сканер
5. Копировальный аппарат
6. Web-камера
7. Источник бесперебойного питания
8. Комплект сетевого оборудования
9. Комплект оборудования для подключения к сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. 1. Акулов О.И., Медведев Н.В Информатика: учебное пособие для студентов вузов/ О.И.Акулов, Н.В. Медведев – М: «Омега», 2006, с.552
2. 2. Симонович С.В. Информатика: учебник для вузов – базовый курс – СПб: Питер, 2007, с. 640
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие. / Е. В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Дополнительные источники:

1. Электронное пособие «Проектирование и разработка корпоративных информационных систем» С.Д.Кузнецов
3. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.
5. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2002.
6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2002.

Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении, уч. пособие, М., «Академия», 2008г.

Гохтерг Г.С. Информационные технологии, учебник, М., «Академия», 2006, 08г.

Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, уч. пособие, М., Академия», 2008г.

Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, уч. пособие, М., Академия», 2006г

Золотова С.И. Практикум по Access. М., Финансы и статистика, 2007, 08г.

Интернет ресурсы:

- 2 1. <http://www.intuit.ru/>
- 3 2. <http://www.sch975.edusite.ru/>
- 4 3. <http://www.klyaksa.net/>
- 4 4. <http://www.umk.utmn.ru/>
5. <http://www.metod-kopilka.ru/>
6. <http://ecoinformatica.srcc.msu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных положений и принципов автоматизированной обработки и	Оценка устного ответа Анализ результатов тестирования Оценка результатов практической работы на определение типа информации, методов и средств сбора, обработки, хранения,

передачи информации	передачи и накопления информации. Оценка результатов самостоятельной работы по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Оценка результатов практической работы: - соответствие выбранных мер для обеспечения информационной безопасности; - использование программно-технического уровня защиты; - соблюдение техники безопасности; - правил установки антивирусного программного обеспечения
Знание общего состава и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем	Оценка тестирования на знание основных средств информационных технологий, общего состава, структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем. Оценка результатов практической работы на: - правильность подключения периферийных устройств; - соблюдение правил ТБ; - точность настройки компьютерной системы средствами программы SETUP
Знание базовых, системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	Оценка устного ответа Оценка тестирования на знание: - базового и системного программного обеспечения; - функции программного обеспечения, входящего в состав пакета прикладных программ. Оценка результатов практических работ: - правильность выполнения профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения; - соблюдение правил техники безопасности Оценка результатов самостоятельной работы: - результативность информационного поиска; - аргументированность и обоснованность преимуществ и недостатков операционных систем при составлении сравнительной характеристики; Оценка результатов исследовательской

	работы по теме «Создание сложных композиций в программе Adobe Photoshop и Adobe Illustrator»
Знание основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка результатов устных и письменных ответов Оценка самостоятельной работы по теме «Интернет ресурсы в профессиональной деятельности»
Умение: - использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Оценка результатов практических работ на: - умение использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - продуктивную организацию автоматизации обработки и анализа информации; - результативность информационного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях
Умение: - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Оценка результатов практических работ на грамотное выполнение профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения Оценка результатов итогового дифференцированного зачета

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное обучение , информационные технологии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тестовые задания.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационные технологии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Информационные технологии.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	.Проблемное обучение.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проблемное обучение.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проблемное обучение.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Информационные технологии.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	