



УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»
Н.В. Кривчун
« 11 » _____ 2017 г.

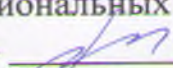
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.05 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА

*Общепрофессиональный цикл
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным
управлением*

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

Председатель  Г.В. Муракова

«11» 09 2017 г.

Составитель: Бедченко Ю.А., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.34 *Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2016 регистрационный № 44895 .

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3 ст.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4ст.
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ.....	10ст.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования в Самарской области по всем профессиям .

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППКРС (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

Уметь:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),

- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

-содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.34 *Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением* и овладению общими компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2		
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	1	

Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	2	
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям	5	

	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	2	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	4	

	Планирование текущего контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1 Письменная ком- муникация	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	5	
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Устная коммуникация	Практические занятия Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	5	

	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	2	
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия	4	
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности	6	
	Самостоятельная работа: Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	4	

	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)		
	Всего	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

Список формируется для раздела 4 по каждой профессии \ специальности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	<i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка</i>
анализировать ситуации	
планировать деятельность	
планировать ресурсы	
осуществлять текущий контроль деятельности	
оценивать результаты деятельности	
искать информацию	
извлекать и первично обрабатывать информацию	
обрабатывать информацию	
работать в команде (группе)	
использовать устную коммуникацию (монолог)	
-воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	
использовать письменную коммуникацию	
знать	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	
оценки социальной значимости своей будущей профессии	
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	