

ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора техникума

от 18.05.2022 г. № 92

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.06.Сетевое и системное администрирование

2023г

ОДОБРЕНО

ЦК специальностей:

09.02.04 Информационные системы (в машиностроении),
09.02.06 Сетевое и системное администрирование,
09.02.07 Информационные системы и программирование,
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем,
27.02.04 Автоматические системы управления

Председатель  Инжеватова Г.В.
«18» мая 2023 г.

Составитель: Инжеватова Г.В., преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1548.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в соответствии с требованиями ФГОССПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	3
1.3 Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики	5
1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1. Требования к условиям проведения производственной и преддипломной практики.	9
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.	9
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
4.4 Контроль работы студентов и отчетность	10
4.5. Информационное обеспечение обучения	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения квалификации: сетевой и системный администратор.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
2. Организация сетевого администрирования
3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, приобретения практических навыков работы и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	<i>Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</i>
ПК 1.1.	<i>Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.</i>
ПК 1.2.	<i>Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</i>
ПК 1.3.	<i>Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.</i>
ПК 1.4.	<i>Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.</i>
ПК 1.5.	<i>Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.</i>

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	<i>Организация сетевого администрирования</i>
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	<i>Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры</i>
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цели производственной (преддипломной) практики:

направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций , проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;

- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;

- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломной работы;

- изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

1.3 Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в

себя способности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 4 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС по основным видам профессиональной деятельности:

1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
2. Организация сетевого администрирования
3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры .

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество недель производственной / преддипломной практики по ПМ	Виды работ
Преддипломная практика			
ПК 1.1-1.5, ПК 2.1. – 2.4, ПК 3.1-3.6	ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры ПМ.02 Организация сетевого администрирования ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	4	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики. – Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. – Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики. – Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования. – Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п. – Практическое изучение средств реализации предмета разработки. – Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики. – Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана преддипломной практики, аттестационного листа и дневника по форме, установленной данной рабочей программой.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
ВСЕГО недель		4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной и преддипломной практики.

Реализация рабочей программы практики предполагает проведение производственной и преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

соответствие содержания практики по специальности;

наличие необходимых баз практики, предусмотренных программой;

наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Преддипломная практика проводится после освоения всех профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоенная производственная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное

образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной и преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики от образовательного учреждения дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации. Критериями оценки по практике являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессионалах компетенций в соответствии с ФГОС.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Итогом производственной и преддипломной практики дифференцированный зачёт.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Н.В. Максимов, И.И. Попов. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учеб. Пособие - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М 2017.
- 2.Новожилов Е.О. Компьютерные сети.–М.: ОИЦ «Академия, 2013. Мелехин В.Ф.
- 3.Вычислительные машины, системы и сети, М., Академия», 2007,10г.
- 4.Е.В.Михеева Информатика, учебник, М., Академия», 2007,08г.
- 5.Е.А.Колмыкова Информатика, учебник, М., «Академия»,2007г.
- 6.Е.В.Михеева Практикум по информатики, уч. пос., М., «Академия», 2007,08г.
- 7.Мелехин В.Ф. Вычислительные машины, системы и сети, М., Академия», 2007,10г.

- 8.Е.В.Михеева Информатика, учебник, М., Академия», 2007,08г.
- 9.Е.А.Колмыкова Информатика, учебник, М., «Академия», 2007г
- 10.Е.В.Михеева Практикум по информатики, уч. пос., М., «Академия», 2007,08г.
- 11.Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. Организация сетевого администрирования 2016 ОИЦ «Академия».
- 12.Иртегов Д.В. Введение в операционные системы, СПб БВХ,Петербург, 2002г.
13. Мелехин В.Ф. Вычислительные машины, системы и сети, М., Академия», 2007,10г.
- 14.Горнец Н.И. Организация ЭВМ и систем, уч. пос., М., «Академия», 2008г.
15. ПартыкаТ.Л. Операционные системы, среды и оболочки, уч. пос., М.,«Форум: Инфра - М», 2007,08г.
- 16.Олифер В.Г. Сетевые операционные системы, учебник, СПб Питер,2009г.
- 17.Баранчиков А.И. Организация сетевого администрирования, учебник, 2017г.**
18. Мелехин В.Ф. Вычислительные машины, системы и сети, М., Академия», 2007,10г.
- 19.Е.В.Михеева Информатика, учебник, М., Академия», 2007,08г.
- 20.Е.А.Колмыкова Информатика, учебник, М., «Академия»,2007г.
- 21. Назаров А.В., Мельников В.П., Куприянов А.И. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры ОИЦ «Академия». 2014.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем / мастером.

По завершению преддипломной практики обучающийся сдает отчет.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания	Наблюдение, проверка дневника,

	отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 3.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным компетенциям	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте

Приложение 1

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного
машиностроения имени Д.И. Козлова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании ЦК специальностей:

Общепрофессиональных дисциплин

Председатель _____ Муракова Г.В.

Протокол № _____

« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

_____ А.В. Ляпнев

« ____ » _____ 201 г.

Задание на преддипломную практику

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Дата прохождения практики:

с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

Цель практики: Получение практического опыта в следующих ВПД:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем
2. Участие в разработке информационных систем.
3. Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных машин

№	Содержание практики	Содержание отчета
1	2	3
1.	Ознакомление с предприятием, подразделением места работы особенностями его работы, внутренним распорядком и пр. Прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.	Заполнить отчет п.1 Охрана труда.
2.	Выполнение следующих видов работ: <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики. – Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. – Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики. – Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования. – Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п. 	Вести дневник, в котором указываются выполненные работы во время производственной практики (по профилю специальности) на рабочем месте организации (предприятия). Выставляются оценки за каждый вид работы.

	<ul style="list-style-type: none"> – Практическое изучение средств реализации предмета разработки. – Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики. – Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана преддипломной практики, аттестационного листа и дневника по форме, установленной данной рабочей программой. 	
3.	Обобщение материала и оформление отчета по практике.	Оформить отчет на листах формата А4, (не менее 10 листов), подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Получить характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.
4.	Содержание отчёта	<p>Титульный лист</p> <p>Содержание</p> <p>Введение – цели, задачи ,практика .Точное наименование предприятия (его производственный профиль)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткое описание предприятия; 2. Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс); 3. Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней; 4. Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов); 5. Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети; 6. Технологии использования баз данных; 7. Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО); 8. Описание комплекса технических средств; 9. Вопросы экономики и организации производства; 10. Мероприятия по технике безопасности и охране труда; 11. Выводы и предложения; 12. Перечень используемой литературы.
5.	Сдача отчета по практике.	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ Зуева А.А.

Принял к исполнению _____ (Ф.И.О. студента)

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Самарский техникум авиационного и
промышленного машиностроения
имени Д.И. Козлова»

Д Н Е В Н И К

Преддипломной практики студента _____
(фамилия , имя, отчество)

Курса 4 группа ИС 4

Специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

База практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

МП

Период практики

с « » _____ 20 г.

по « » _____ 20 г.

Самара, 20 год

Дата	Проделанная работа	Оценка и подпись

Приложение 3
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного
машиностроения имени Д.И. Козлова»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
ПДП.09.02.04.ИС-4

оценка

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от техникума _____ Зуева А.А.

Студент _____

Самара, 201 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____
(название организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность/профессия)

проходившего _____ практику _____
(организация

_____ с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

По преддипломной практики

На основании аттестационного листа опыт практической деятельности в целом *получен/ не получен* (нужное подчеркнуть).

Практический опыт: 3 балла - не достаточно сформирован, 4 балла - частично сформирован, 5 баллов - полностью сформирован.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах		
		3	4	5
1.	Инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;	3	4	5
2.	Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;	3	4	5
3.	Сохранения и восстановления базы данных информационной системы;	3	4	5
4.	Организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;	3	4	5
5.	Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	3	4	5
6.	Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;	3	4	5
7.	Использования инструментальных средств программирования информационной системы;	3	4	5
8.	Участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;	3	4	5
9.	Разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;	3	4	5
10.	Участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;	3	4	5
11.	Модификации отдельных модулей информационной системы;	3	4	5
12.	Взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;	3	4	5
13.	Участия в разработке технического задания;	3	4	5
14.	Использования инструментальных средств обработки информации;	3	4	5
15.	Программирования в соответствии с требованиями технического задания;	3	4	5
16.	Формирования отчетной документации по результатам работ;	3	4	5
17.	Использования стандартов при оформлении программной документации;	3	4	5
18.	Применения методики тестирования разрабатываемых приложений;	3	4	5
19.	Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;	3	4	5

20.	Управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;	3	4	5
21.	Подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	3	4	5
22.	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	3	4	5
23.	Настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;	3	4	5
24.	Доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;	3	4	5
25.	Диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	3	4	5
26.	Создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;	3	4	5
27.	Управления содержимым баз данных;	3	4	5
28.	Сканирования, обработки и распознавания документов;	3	4	5
29.	Создания цифровых графических объектов;	3	4	5
30.	Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;	3	4	5
31.	Создания и обработки объектов мультимедиа;	3	4	5
32.	Обеспечения информационной безопасности;	3	4	5

Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента на предприятии _____

Насколько в целом Вы удовлетворены подготовкой студентов к практике?

Да, полностью _____ Да, но лишь частично _____ Скорее нет _____ Нет _____

Руководитель практики от организации _____

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

Требования к соблюдению техники безопасности

1. Общие требования безопасности.

В кабинете информатики и информационных технологий установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура: персональные компьютеры (ПК), принтер, другие технические средства. Во время работы лучевая трубка монитора работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

1.1. К работе в кабинете информатики и информационных технологий допускаются учащиеся, которые получили инструктаж учителя.

1.2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете информатики и информационных технологий.

1.3. Соблюдайте пожарную безопасность в кабинете.

1.4. При обнаружении неисправности аппаратуры (появление необычного звука, самопроизвольное отключение и т.п.) немедленно прекратите работу и поставьте в известность учителя.

1.5. В случае получения травмы, а также при плохом самочувствии необходимо сообщить об этом учителю.

1.6. Для оказания первой медицинской помощи при травмах в кабинете имеется аптечка, которая хранится в специальном шкафчике с красным крестом на дверце.

1.7. Соблюдайте правила личной гигиены, держите руки в чистоте.

1.8. Пребывание учащихся в помещении кабинета допускается только в присутствии учителя.

1.9. Лица, нарушившие требования инструкции по охране труда, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверьте исправность оборудования, вентиляции, освещения.

2.2. Убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места, оборудования.

2.3. Разместите на столе тетрадь, учебное пособие, журнал так, чтобы они не мешали работе на компьютере.

2.4. Во время работы ПК лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности. Поэтому надо работать на расстоянии 60-70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную осанку, не сутулясь, не наклоняясь, имеющим очки для постоянного ношения — в очках.

2.5. Нельзя работать при недостаточном освещении, при плохом самочувствии.

3. Требования безопасности во время работы .

3.1. Плавно нажимайте на клавиши не допуская резких ударов.

3.3. Не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение.

3.4. Работайте на клавиатуре чистыми руками.

3.5. Никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

3.6. Запрещается:

3.6.1. Трогать разъемы соединительных кабелей.

3.6.2. Прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.

3.6.3. Прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора и клавиатуры.

3.6.4. Класть предметы на монитор и клавиатуру.

3.6.5. Работать во влажной одежде и влажными руками.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации необходимо четко выполнять указания учителя и при необходимости эвакуироваться из помещения.

4.2. При обнаружении неисправности в электрическом оборудовании, находящемся под напряжением, немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом учителю.

4.3. При получении травмы или внезапного заболевания учащиеся немедленно обращаются к учителю. Первую медицинскую помощь оказывают на месте. При необходимости вызывают врача.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключите питание электрооборудования (ПК и монитора).

5.2. Приведите рабочее место в порядок.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.