

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.В.08 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

*Общепрофессиональный цикл*

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

*по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования (по отраслям)*

2020 г.

**ОДОБРЕНО**

Цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

Председатель  Г.В. Муракова

«17» 04 2020 г.

Составитель: Бедченко Ю.А преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | СТР. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ              | 4-5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 11   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13   |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                                  | 14   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.В.08 Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»);
- характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства;
- способы активного поиска работы;
- способы заочной самопрезентации;
- технологию трудоустройства;
- порядок оформления трудовых отношений.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по *по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, и овладению общими и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК 3.1.** Анализ рабочей ситуации

**ОК 4.1** Поиск информации

**ОК 4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК 4.3** Обработка информации

**ОК 6.3** Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4** Эффективное общение, письменная коммуникация

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | <b>6</b>           |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |                    |
| в том числе:                                     |                    |
| аудиторные занятия                               | 2                  |
| практические занятия                             | 4                  |
| самостоятельная работа студента (всего)          |                    |
| в том числе:                                     |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>   |                    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.В.08 Эффективное поведение на рынке труда**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)               | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Тема 1.<br>Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры | Содержание учебного материала<br>Построение карьеры специалиста.   | 1           | 2                |
|  | Практические занятия :<br><br>Причины, побуждающие работника к построению карьеры.<br>Составление перечня своих умений<br>Определение перечня потенциальных работодателей. | 1           |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | -           |                  |
| Тема 2.<br>Поиск работы  | Содержание учебного материала  | -           |                  |
|  |  |             |                  |
|  | Практические занятия<br>Систематизация информации об источниках информации о работе.   | 1           |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | -           |                  |
| Тема 3.  | Содержание учебного материала  |             |                  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Коммуникация с потенциальным работодателем                        |  | <p>Практические занятия:</p> <p>Составление резюме по заданной форме.</p> <p>Составление объявления о поиске работы.</p> <p>Определение содержания телефонного разговора с работодателем.</p> | 1 |  |
|   |  | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.</p>   |   |  |
| Тема 4.<br>Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи. |  | Содержание учебного материала   |   |  |
|   |  | <p>Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты.</p>                      |   |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Практические занятия:</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</p> | <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | -   |  |
|  | Зачет   | <b>1</b>  |  |
|  | Всего   | <b>6</b>  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета; лабораторий - *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

Специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский Л.А. – Самара: ЦПО, 2007
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)- [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_nc\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li><li>-составлять резюме по заданной форме;</li><li>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.</li></ul> | <p><i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка</i></p> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| <b>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</b> |              |
|---|--------------|
| <b>БЫЛО</b>   | <b>СТАЛО</b> |
|   |              |
| <b>Основание:</b>   |              |
| <b>Подпись лица внесшего изменения</b>                                |              |

