

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам.директора по УР ГБПОУ  
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»  
Н.В. Кривчун  
«26» 05 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛА

*Общепрофессиональный учебный цикл*

*Общепрофессиональная дисциплина*

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)*

ОДОБРЕНО  
Цикловой комиссией  
обще профессиональных дисциплин  
Председатель

\_\_\_\_\_ Г.В.Муракова

«26» 05 2016 г.

Составитель: Бедченко Ю.А. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в формате дуального обучения совместно с АО «РКЦ»Прогресс» по профессии *15.01.25 Станочник (металлообработка)*.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ.....	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОПОП СПО (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### РАЗДЕЛЫ 1-3

*Уметь:*

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:*

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,

- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

#### РАЗДЕЛ 4

*знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности,
- оценки социальной значимости своей будущей специальности,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Поиск источника информации по каталогу. Комплексные задания на извлечение, обработку информации, устную и \ или письменную коммуникацию. Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Подготовка презентаций. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ рабочей ситуации с выделением критериев. Подготовка выступления на совещании. Ответы на контрольные вопросы по истории Предприятия и структуре профессиональной деятельности в рамках профессии. Составление памятки от лица работодателя к соискателю по профессии перспективой карьерного роста . Составление плана деятельности рабочего на месяц с описанием альтернативных ресурсов.	22
<i>промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень усвоения
1	2			
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>				
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b>		5	
	1. Освоение маркировки текста 2. Предварительная работа с источником информации 3. Определение информационных дефицитов источника 4. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета 5. Определение ключевого слова и режима поиска	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью		
<b>Самостоятельная работа №1</b>		1		
Поиск источника информации по каталогу	Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в библиотеке, дома, в сети интернет			
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b>		5	
6. Извлечение информации по одному основанию	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления			

<b>информации</b>	7. Извлечение информации по нескольким основаниям 8. Группировка информации 9. Чтение схемы. Составление схемы 10. Составление коллажа	проектной деятельностью		
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в библиотеке, дома, в сети интернет	4	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b> 11.Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. 12.Тренинг категорических умозаключений. 13.Восстановление и анализ энтимем. 14.Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. 15.Вывод на основе заданных посылок. 16.Применение техник опровержения. 17.Сравнительный анализ по заданным критериям	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	7	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.	Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в	3	

	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	библиотеке, дома, в сети интернет	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> 18. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 19. Определение перечня ресурсов 20. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. 21. Анализ альтернативных ресурсов	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	3
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в библиотеке, дома, в сети интернет	3
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> 22. Характеристика ситуации. 23. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 24. Планирование текущего контроля	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	3
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	Внеаудиторная	4

	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	самостоятельная работа выполняется в библиотеке, дома, в сети интернет		
<b>Раздел 3.</b>				
<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>				
<b>Тема 1 Письменная коммуникация</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b> 25. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). 26. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 27. Оценка продукта письменной коммуникации	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	3	
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b> 28. Тренинг «Барьеры в общении». 29. Тренинг интонирования. 30. Тренинг структурирования устного выступления. 31. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. 32. Презентация: выступление, самооценка, оценка. 33. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	6	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в	4	

	Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	библиотеке, дома, в сети интернет		
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b> 34.Определение процедуры групповой коммуникации. 35.Определение вопросов для группового обсуждения. 36.Тренинг группового взаимодействия	ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» Лаборатория управления проектной деятельностью	2	
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>				
	Содержание учебного материала			
	<b>Практические занятия</b> 37.Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии (Экскурсия в музей и цеха Предприятия, встреча ветеранами труда). 38.Требования работодателя к выпускнику и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста (Встреча с представителями Предприятия, мастерами, наставниками и др.) 39. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии (Встреча с представителями Предприятия)	АО «РКЦ «Прогресс» Музей, цеха предприятия  АО «РКЦ «Прогресс» Отдел подготовки кадров (актовый зал)	8	

	<p><b>Самостоятельная работа №7</b>          Ответы на контрольные вопросы по истории Предприятия и структуре профессиональной деятельности в рамках профессии          Составление памятки от лица работодателя к соискателю по профессии с включением в себя перспективы карьерного роста .          Структура и содержание обучения по профессии (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).          Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в библиотеке, дома, в сети интернет</p>	6	
	<p><b>Итого</b></p>		64	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с мультимедийным сопровождением.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Винокуров С.И. Социально- коммуникативная деятельность, уч. материал, Самара ЦПО, 2007г.

Ефимова С.А. Работа с информацией, уч. материал, Самара ЦПО, 2007г.

Ефимова С.А. Основы предпринимательства, уч. материал, Самара ЦПО, 2006г.

Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Конструктор для составления дневника Самара, ЦПО, 2012г.

Дополнительные источники:

Список формируется для раздела 4 по каждой профессии \ специальности

Ефимова С.А. Основы предпринимательства. Рабочая тетрадь, Самара ЦПО, 2011г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов в обучения
<b>Уметь:</b>	
анализировать ситуации	практические работы
планировать деятельность	
планировать ресурсы	
осуществлять текущий контроль деятельности	
оценивать результаты деятельности	
искать информацию	
извлекать и первично обрабатывать информацию	
обрабатывать информацию	
работать в команде (группе)	
использовать устную коммуникацию (монолог)	
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	
использовать письменную коммуникацию	
<b>Знать</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	
оценки социальной значимости своей будущей профессии	
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	

