

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»



УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»
Н.В. Кривчун
« 26 » 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Общепрофессиональный учебный цикл

Общепрофессиональная дисциплина

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

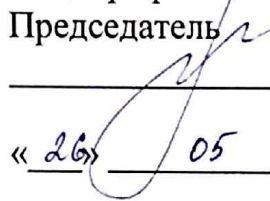
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

Председатель

 Г.В.Муракова

« 26 » 05 2016 г.

Составитель Бедченко Ю.А. преподаватель ГБОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ начального и среднего образования в Самарской области по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять Эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Базовая часть- не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- ориентировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволят обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов, в том числе:

- теоретические занятия – 0 часов,
- практические занятия –24 часа,
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе: Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Составление резюме по заданной форме	
Промежуточная аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения Заданий: Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда (задание3) Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы (задание8) Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями. (задание9) Составление резюме по заданной форме (задание10.1,10.2). Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (задание13) Определение перечня требований соискателя к работе. (задание16.2) Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении (задание20).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала			2
	1.	Построение карьеры специалиста. Причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
		Практические занятия : Составление перечня своих умений Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1	
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала			
	2.	Отношения с потенциальным работодателем. Структура заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями		

		Практические занятия Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.	5	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями.	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		5	
	3.	Основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях		
		Практические занятия: Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала			
	4	Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.		

	Практические занятия: Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	6	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся на курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		не предусмотрено	
Всего		26	

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин; лабораторий - *не предусмотрено*.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры, раб.тетрадь, Самара ЦПО, 2011г.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда, рабочая тетрадь, Самара ЦПО, 2011г.
5. Алишеев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда, уч. мат., ЦПО Самара 2007г.
6. Морковских Л.А. Эффективное поведение на рынке труда, уч. мат., Самара ЦПО, 2007г

Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский Л.А. – Самара: ЦПО, 2007
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/

Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)- [http://www. rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составлять резюме по заданной форме; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.	<i>Выполнение компетентностно- ориентированных заданий, накопительная оценка</i>

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Планирование профессиональной карьеры	2	Конференция, работа с текстом
2.	Основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	2	Урок- игра
3.	Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации	2	Урок- игра
4.	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	2	Игровые технологии (деловая игра, поисковый метод)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	