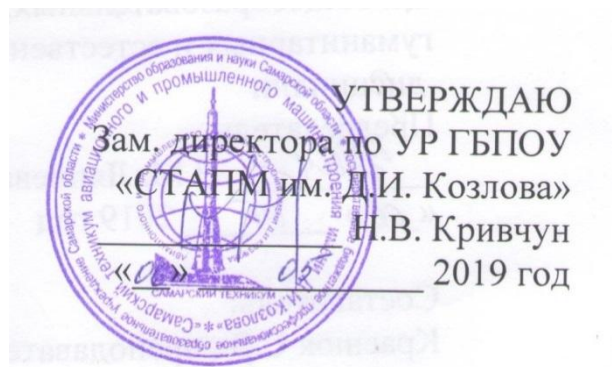




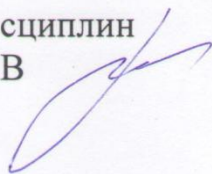
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.08 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

*Общепрофессиональный цикл
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)*

2019г

Цикловая комиссия
Общепрофессиональных дисциплин
Председатель: Муракова Г.В

«06» мая 2019 год



Составитель: Бедченко Ю.А. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.08. Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей *программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)*

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина реализуется в рамках вариативной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия рынок труда, инфраструктура рынка труда, профессиональная карьера («горизонтальная», «вертикальная»);
- характеристика профессий с точки зрения возможности трудоустройства;
- способы активного поиска работы;

- способы заочной самопрезентации;
- технологию трудоустройства;
- порядок оформления трудовых отношений.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по *по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)* и овладению общими компетенциями :

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
аудиторные занятия	1
практические занятия	5
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.08 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала			2
		Практические занятия : Построение карьеры специалиста. Причины, побуждающие работника к построению карьеры. Составление перечня своих умений Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 2. Поиск работы				
	Содержание учебного материала			
		Практические занятия Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.	Содержание учебного материала			

Коммуникация с потенциальным работодателем		Практические занятия: Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.	1	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.		Содержание учебного материала		
		Трудовое законодательство законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты.		

		Практические занятия:	2
		Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1
		Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1
		Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Дифференцированный зачет			1
Всего			6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета; лабораторий - *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

Специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь 2009.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob(Электронный ресурс)- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» Учебные материалы./ автор-составитель: Морковский Л.А. – Самара: ЦПО, 2007
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В.Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого.//Работа RU (Электронный ресурс)- http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_nc_lishnij.html.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз.,1984.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составлять резюме по заданной форме; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными трудовыми актами.	<i>Выполнение компетентностно- ориентированных заданий, накопительная оценка</i>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	