

ГБПОУ "СТАПМ им. Д.И. Козлова"

УТВЕРЖДЕНА
приказ и.о. директора
ГБПОУ «СТАПМ
им. Д.И. Козлова»
от 19.05.2025г. № 104

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Социально-гуманитарный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.16 Технология машиностроения*

2025г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, гуманитарных
и естественно-научных дисциплин
Протокол № 9 от «15» мая 2025 г.
Председатель ЦК Ляпнева Н.М.

Составитель: Курисева А.А., Сербаева Е.А. преподаватели ГБПОУ
«СТАПМ им. Д.И.Козлова»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 444 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 г. N 796 (зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.</u> ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
<u>1.1.</u> <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>4</i>
<u>1.2.</u> <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
<u>2.</u> СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
<u>2.1.</u> <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
<u>2.2.</u> <i>Содержание дисциплины</i>	<i>5</i>
<u>2.3.</u> <i>Курсовой проект (работа)</i>	<i>5</i>
<u>3.</u> УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
<u>3.1.</u> <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>6</i>
<u>3.2.</u> <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>6</i>
<u>4.</u> КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: в практическом использовании иностранного языка в качестве средства профессионального общения, информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
Теоретическое обучение	12
В т.ч. в форме практической подготовки	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Подготовка сообщений и презентаций, работа со словарями	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Раздел 1. Специалист по технологии машиностроения		ОК02 ОК03 ОК09
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание		
	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей профессии. Специалист по технологии машиностроения. Составление монологов. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Мой выбор этой профессии. Обоснование выбора.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание		
	Дискуссия на тему: “Английский язык в профессиональном общении”. Диалог этикетного характера: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. да	2	ОК02 ОК03 ОК09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения Причастие I. Его функции и способы перевода. Причастие II. Его функции и способы перевода	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке Тема 2.1. Инструменты, оборудование, приспособления, станки	Содержание		
	Станки. Основные виды и функции.	2	ОК02 ОК03 ОК09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Токарный станок. Фрезерный станок. Шлифовальный станок. Стругальный станок. Станки с ЧПУ. Станки с ЧПУ. Применение роботов в производстве. Абразивные инструменты. Контрольно-измерительный инструмент	8	ПК 6.1 ПК.6.3
	Самостоятельная работа обучающегося		
Тема 2.2. Чертежи и техническая документация	Содержание		
	Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения.	2	ОК02 ОК03 ОК09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Технологические карты и их применение при изготовлении и сборке слесарного изделия. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ, ТО и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий	6	ПК 1.2 ПК1.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание		
	Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты. Технология слесарной обработки деталей.	2	ОК02 ОК03 ОК09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках	6	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 6.1 ПК.6.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Материалы и их свойства	Содержание		
	Металлы и сплавы. Металлы и неметаллы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Механические	6	ОК02

	свойства материалов. Страдательный залог. Страдательный залог времен группы Simple. Страдательный залог времен группы Continuous. Страдательный залог времен группы Perfect		OK03 OK09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании Тема 3.1. Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа. Географическое положение Великобритании, природные особенности, климат, экология	2	OK02 OK03 OK09
	Практическая работа. Государственное устройство Великобритании, этнический состав, религиозные особенности	2	
	Практическая работа. Национальные традиции Великобритании	2	
	Практическая работа. Достопримечательности страны, отдых, туризм	4	
	Практическая работа. Профессиональное образование в Великобритании	2	
Тема 3.2. Общественная жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа . Досуг молодежи. Спорт в Великобритании	2	OK02 OK03 OK09
	Практическая работа. Образ жизни людей в Великобритании, влияние научно-технического прогресса	2	
	Практическая работа. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Решение	Содержание		

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа. Формулировка проблемы и ее устранение на производстве. Составление диалогов-побуждений к действию	2	ОК02 ОК03 ОК09
	Практическая работа. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	4	
	Практическая работа. Герундий. Способы перевода и функции в предложении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Профессиональное саморазвитие	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа. Национальные чемпионаты по профмастерству «Молодые профессионалы». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	6	ОК02 ОК03 ОК09
	Практическая работа. Важные профессиональные качества молодого специалиста	2	
	Практическая работа. Составление резюме при поиске работы	2	
	Практическая работа. Саморазвитие и самообразование как важные аспекты профессиональной деятельности. Перевод профессионально-ориентированного текста	6	
	Практическая работа. Промышленные предприятия нашего региона Обобщение изученного материала. Выполнение лексических и грамматических упражнений	6	ПК 1.2 ПК1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и презентаций, работа со словарями	10	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально – гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анюшенкова, О. Н., Английский язык для машиностроительных специальностей. : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-406-12944-9. — URL: <https://book.ru/book/953130> — Текст : электронный.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2022. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный.

3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-45567-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322589>.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104118>.

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>.

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; современная научная и профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска;	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную		
терминологию; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять современную научную профессиональную терминологию грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности		