

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДЕНА
Приказ и.о. директора
ГБПОУ «СТАПМ
им. Д.И. Козлова»
от 19.05.2025 г. №104

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12853 КОМПЛЕКТОВЩИК
ИЗДЕЛИЙ И ИНСТРУМЕНТА

*Профессиональный цикл
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении*

2025 г.

Рассмотрена и одобрена

ЦК специальностей:

15.02.16 Технология машиностроения,

профессий

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

15.01.32 Оператор станков с программным управлением,

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;

15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

Протокол № 9 от «15» мая 2025 г.

Председатель ЦК Гордеева Е.А.

Составитель: Кадацкая Р.Б. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2023 № 528.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе примерной программы из ПОП-П СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 15.00.00 Машиностроение от 22.11.2024 № 6.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель учебной практики.....
 - 1.2. Планируемые результаты учебной практики
- 2. Структура и содержание.....**
 - 2.1. Трудоемкость
 - 2.2. Виды работ учебной практики
 - 2.3. Содержание учебной практики
- 3. Условия реализации**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12853 Комплектовщик изделий и инструмента

1.1. Цель учебной практики

Освоение вида деятельности «**Выполнение работ по профессии Комплектовщик изделий и инструмента**».

1.2. Планируемые результаты

Результаты освоения учебной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
-----------------------	--------------	--------------	-------------------------

<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	<p>Комплектовать чертежи и технологическую документацию, узлов машин, производить сортировку и комплектование необходимых запасных частей и инструмента к комплектуемому изделию. Оформлять приемо-сдаточную документацию и составление комплектовочных ведомостей</p>	<p>инструкцию по комплектованию, номенклатуру, размеры и назначение узлов и деталей комплектуемых изделий;</p> <p>правила комплектования по чертежам, схемам, спецификациям, ведомостям, прејскурантам и каталогам; стандарты на материалы, крепежные и нормализованные детали и узлы; систему условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента; способы складирования и предохранения комплектуемых изделий, материалов и деталей от порчи; способы упаковки и транспортировки комплектуемых изделий и материалов; правила консервации простых деталей и узлов; содержание комплектно-отгрузочных ведомостей и спецификаций; правила применения контрольно-измерительных инструментов и приборов; способы определения пригодности комплектуемых деталей;</p> <p>инструкции по маркировке и клеймению деталей.</p>	<p>комплектование (подбор болтов, гаек, шайб, накладок, шпилек, хомутов) для агрегатов и узлов;</p> <p>комплектование по ведомости нормализованных и постоянно заменяемых деталей; сортировка и приемка по комплектовочной ведомости.</p>
--	--	---	---

<p>ОК 01</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-</p>
<p>ОК 02</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	<p>-</p>

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	-

ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	-
ОК 08	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия(текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
Промежуточная аттестация диф.зачет	2	

2.2. Структура учебной практики

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Учебная практика	108	108					X	

2.3. Содержание учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по профессии 12853 Комплектовщик изделий и инструмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>Учебная практика Виды работ Вводное занятие. Безопасность труда, электробезопасность, пожарная безопасность и правила поведения в учебных мастерских Чтение маршрутной карты Чтение карты технологического процесса Чтение технологической инструкции Чтение комплектовочной карты Чтение ведомости оснастки Чтение карты типового технологического процесса Чтение операционной карты Чтение карты типовой операции Чтение рабочих чертежей Чтение чертежей серийного производства Чтение чертежей массового производства Чтение чертежей деталей Чтение сборочных чертежей Чтение габаритных чертежей Чтение чертежей общих (наружных) видов Комплектование чертежей согласно инструкции Комплектование технической документации согласно инструкции Комплектование простых изделий и технической документации Комплектование сложных изделий и технической документации Определение пригодности комплектуемых изделий Оформление технической документации согласно инструкции</p>		108	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09

Оформление приемо-сдаточной документации Оформление сопроводительной документации Оформление заказов на комплектующую продукцию Оформление комплектно-отгрузочных ведомостей Оформление спецификации Заполнение журнала на прием принятой продукции Заполнение журнала на учет принятой продукции Выполнение складирования комплектующих изделий		
Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах»,

«Кабинет основ слесарных, сборочных и ремонтных работ», оснащенные в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Лаборатория «Измерительная», оснащенная в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Мастерские «Слесарная», «Станочная», оснащенные в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по данной профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Оснащенные базы практики в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Учебно-методическое обеспечение

Основные электронные издания

1. Колошкина И. Е., Селезнев В. А. Основы программирования для станков с ЧПУ: Учеб. пос. для СПО. - М.: Юрайт, 2023. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://bibli-online.ru/book/osnovy-programmirovaniya-dlya-stankov-s-chpu-447673>.
2. Троценко В. В. И др. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: Учеб. пос. для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://bibli-online.ru/book/sistemy-upravleniya-tehnologicheskimi-processami-i-informacionnye-tehnologii-439026>.
3. Черепяхин А. А., и др. Технологические процессы в машиностроении: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2020. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://bibli-online.ru/viewer/tehnologicheskie-processy-v-mashinostroenii-436535#page/1>.
4. Ярушин С. Г. Технологические процессы в машиностроении: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2020. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://bibli-online.ru/viewer/tehnologicheskie-processy-v-mashinostroenii-427029#page/1>.

**1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять комплектование деталей для агрегатов и узлов	Комплектует чертежи, техническую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы и инструмент.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов,
ПК 3.2. Осуществлять работу с технической документацией	Оформляет приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию.	
ПК 3.3. Выполнять сортировку и приемку изделий	Выполняет работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи.	