

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «СТАПМ
им. Д.И. Козлова»
от 17.05.2024г. № 97

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07. Основы организации производства и правовые основы
профессиональной деятельности**
Общепрофессиональный цикл

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении*

ОДОБРЕНО

ЦК специальности

15.02.16 Технология машиностроения,

профессий

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

15.01.32 Оператор станков с программным управлением,

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;

15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

Председатель Гордеев Е.В. Гордеева
«17» мая 2024 г.

Составитель: Кадацкая Р.Б. преподаватель ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2023 № 528.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
OK 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации
OK 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов
OK 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

	профессиональной деятельности	
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация диф.зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1.1. Общие проблемы экономики	Содержание Основные вопросы экономики. Характеристика основных моделей экономических систем. Субъекты рынка. Народнохозяйственный комплекс России. Сфера и подразделения экономики. Отрасль в системе национальной: понятие, роль и значение Производственная функция. Движение общественного продукта по стадиям общественного производства. Ресурсы и факторы производства. Система национальных счетов. ВНП, ВВП,	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 1.3. Законы спроса и предложения на рынке	Содержание Инструменты рыночного механизма хозяйствования. Спрос, предложение, цена, конкуренция. Действие закона спроса, предложения. Равновесие, перепроизводство, дефицит. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Раздел 2. Предприятие как хозяйствующий субъект			
Тема 2.1. Предприятия в системе национальной экономики	Содержание Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Машиностроение, характеристика, современное состояние, перспективы развития. Сырьевая и энергетическая базы машиностроения.	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07

¹ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственный процесс. Организация производственного процесса		
Тема 2.2. Основной капитал и его роль в производстве	<p>Содержание</p> <p>Характеристика основных производственных фондов. Кругооборот основных фондов: износ, амортизация, реновация. Структура основных фондов, состояние, показатели использования. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Производственная мощность, её сущность, виды и факторы, её определяющие</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Расчет стоимости основных средств. Расчет показателей использования основных средств.</p>	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 2.3. Оборотный капитал	<p>Содержание</p> <p>Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 2. Расчет показателей использования оборотного капитала:</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 2.6. Кадры организации и организация оплаты труда	<p>Содержание</p> <p>Производственный персонал предприятия (организации): понятие, классификация. Бюджет рабочего времени. Производительность труда. Характеристика основных показателей производительности труда. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы оплаты труда. Организация оплаты труда для различных категорий персонала. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Система премирования. Система доплат.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 3. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда</p>	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07

			OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия (организации)			
Тема 3.1. Планирование деятельности предприятия (организации)	Содержание Составные элементы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Долгосрочное, текущее, оперативное планирование. Диспетчирование. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. Методика разработки отдельных разделов Бизнес-плана	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 3.3. Издержки производства	Содержание Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Экономические элементы и калькуляционные статьи затрат. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Значение себестоимости и пути её оптимизации	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 3.4. Цена, прибыль, рентабельность	Содержание Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Раздел 4. Основы маркетинговой деятельности, менеджмента, принципы делового общения			
Тема 4.1. Общие моменты менеджмента и маркетинговой деятельности	Содержание Понятие менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации Сущность маркетинга. Внутренняя и внешняя среда организации. Колесо маркетинга. Товар - средство решения проблем покупателя	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 4.2. Деловое общение	Содержание Методы управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Стиль управления. Межличностное и групповое общение. Культура управления. Производственный климат взаимоотношений: социальный, моральный, психологический. Основы организации работы коллектива исполнителей Сущность, значение и принципы делового общения. Факторы повышения эффективного делового	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07

	общения		
Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Профессиональная деятельность	<p>Содержание</p> <p>Сущность «ПОПД». Значение «ПОПД» в трудовой деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Различные способы выбора профессии: любительский, потребительский, рациональный</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 5.2. Нормативно-правовое регулирование производственных отношений	<p>Содержание</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Образование юридического лица. Ликвидация юридического лица. Правовая культура.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 4. Политические свободы и права граждан, закреплённых в Конституции РФ. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 5.3. Трудовое право	<p>Содержание</p> <p>Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Правовые основы занятости населения. Права и обязанности безработных граждан.</p> <p>Порядок трудоустройства и органы службы занятости граждан. Правовое регулирование заработной платы.. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 5. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора (контракта)</p>	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Тема 5.4 Административная	<p>Содержание</p> <p>Административное право: понятие, субъекты, источники права</p>	2	OK 01, OK 02,

ответственность	Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан		OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация диф.зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

2. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>Основы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <p>Основы макро и микроэкономики;</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Владеет профессиональной терминологией;</p> <p>Демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>Демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережного производства;</p> <p>Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве, об основных направлениях изменения климатических условий региона</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловые игры</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<p>Уметь:</p> <p>Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;</p> <p>Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует умение рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;</p> <p>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	